



**KOODALMANICKYAM DEVASWOM  
EMPLOYEES REGULATIONS 2003**



## GOVT. OF KERALA

### Revenue (Devaswoms) Department

No. 51238/Dev.2/2002/RD

Thiruvananthapuram Dated: 24-12-2003

From

The Secretary to Government

To

The Administrator,  
Koodalmanickyam Devaswom  
Irinjalakuda

Sir,

Sub: - Koodalmanickyam Devaswom employees  
Regulations approved - reg.

Ref: - Your letter No. A1-53/02 dated 28-12-2002.

I am to invite your attention to the letter cited and to forward herewith a copy of the Koodalmanickyam Devaswom Employees Regulations 2003 approved by the Government. You are directed to take necessary action to bring it into effect and to arrange to print and publish the same. 10 copies of the same may be forwarded to Government for reference.

Yours faithfully,

sd/-

**C.G. Sachidanandan**  
Additional Secretary  
for Secretary to Government

Approved for issue  
sd/-  
Section Officer



## GOVT. OF KERALA

No. 50068/Dev.2/05/RD

Revenue (Devaswom)

Department, Thiruvananthapuram

Dated: 08-12-2005

From

The Principal Secretary to Government

To

The Administrator,  
Koodalmanickyam Devaswom  
Irinjalakuda

Sir,

Sub: - Koodalmanickyam Devaswom employees Regulations -  
amendment - approved - reg.

Ref: - Your letter No. A1-53/2002/KMD dated 08-02-2005

I am to invite your attention to the letter cited and to forward herewith a copy of the amendments approved by Government in Koodalmanickyam Devaswom Employees Regulations 2003. You are directed to bring the same into effect by incorporating the amendments in the existing rules and regulations and arrange to print and publish the same. 15 copies of the same may be forwarded to Government for reference.

Yours faithfully,

sd/-

**R.Harihara Mahadevan**

Additional Secretary

for Principal Secretary to Government

Approved for issue

sd/-

Section Officer

# **KOODALMANICKYAM DEVASWOM EMPLOYEES REGULATIONS 2003**

In exercise of powers under section 26 (2) a of the Koodalmanickyam Devaswom Act, 1971 (Act 7 of 1971) and with the approval of Government, the Koodalmanickyam Devaswom Managing Committee hereby makes the following rules for the condition of service of the employees of the Koodalmanickyam Devaswom, namely:

1. These regulations may be called Koodalmanickyam Devaswom Employees Regulations 2003 and it shall come into force at once
2. Unless specified otherwise
  - a) "Act" means Koodalmanickyam Devaswom Act (Act 7/1971), and,
  - b) "Service" means Koodalmanickyam Devaswom Service
  - c) "Administrator" means Administrator appointed as provided for in the act.
  - d) "Committee" means the Koodalmanickyam Devaswom Managing Committee constituted as provided for in the Act.
  - e) "Government" means the Government of Kerala
3. Koodalmanickyam Devaswom Service consists of the categories of posts referred to in regulation 4, and, the appointing authority of all the posts shall be the Managing Committee. Scale of pay, method of appointment, qualifications required, minimum and maximum age as on date of inviting applications to the post shall be as noted in the regulations.

The date of retirement shall be the last day of the month of Gregorian calendar in which the employee attains the age of 55 except in the case of the Melsanthi in whose case, the age will be 60.

Direct recruitment shall be resorted to after publishing notice inviting application. Selection shall be based on merits, conducting written test, interview, or both. When the eligibility is to be decided by the Thanthris, the applicants will be invited for an interview with the Thanthris and it will be presided by the Administrator. The post of Melsanthi shall not be held by a person for more than 4 months consecutively because of the peculiar arduous nature of the work. For filling up of temporary posts, Managing Committee may prescribe the method of selection as and when required. However, if a person had been exempted from acquiring the minimum general qualification before the commencement of these regulations he shall not be required to acquire the qualification when his case is considered for promotion to higher posts, provided he is otherwise eligible for promotion.

Category	Scale of pay	Method of appointment	Qualification	Minimum age	Maximum age
1	2	3	4	5	6
Melsanthi	2610-60-3150 65-3540-70-3680	Hereditary	Selected from those found eligible Eligibility to be approved by Thanthris	25	40
ezhsanthi	1500-30-1860 35-2300	Direct recruitment	Selected from those found eligible. Eligibility to be approved by Thanthris	25	40
zhakam	i) 1025 + DA	Hereditary	Selected from those found eligible by the Thanthry	18	40
	ii) 1300-25-1500-30-1800-40-1880	Direct Recruitment	Proven experience as Kāzhakom in any Temple under Cochin/ Travancore Devaswom Board/Guruvayoor Devaswoms, or Temples under HR & CE (Admn) Department	18	40
ikkol os	1400-30-1760-35-2180	Hereditary	Selected from those found eligible by the Thanthri	18	40

Jambandhi Marar	1300-25-1500- 30-1800	"	Proven knowledge to recite Ashtapathy & to play Eddekka, Maddalam and Elathalam.	18	40
Sopanam Sweeper	1025+D.A	Direct Recruitment	Experience in relevant field in temple under Cochin-Travancore Devaswom Board/Guruvayur Devaswoms or Temples under HR & CE (Admn) Department	18	40
Puranam Vayana	1000 (consolidated)	"	Pass in S.S.L.C examination, knowledge of Hindu epic & to conduct discourse	18	40
Popgun Labourer	1300-25-1500- 30-1800-40-1880	"	Pass in 7th std, experience in the field in temples under Cochin/Travancore Devaswom Board/Guruvayur Devaswom or temples under HR & CE (Admn) Dept.	18	40
Utensil cleaner	1300-25-1500-30- 1800-40-1880	"	Experience in cleaning utensils of temples under Cochin/Travancore Devaswom Board/Guruvayur Devaswom or temples under HR & CE (Admn) Dept.	18	40
Theertha Pani	1300-25-1500- 30-1800-40-1880	Direct recruitment	Pass in std.7 experience in the relevant field in temples under Cochin- Travancore Devaswam Board/Guruvayoor Devaswom or temples under HR & CE (Admn.) Department	18	40
Sweeper	1025+D.A	Direct recruitment	Pass in Std: 7	18	40
L.D. Clerk	3050-75-3950 80-5230	"	Pass in SSLC computer literacy is desirable	18	40
U.D clerk	4000-90-4090 100-6090	Promotion	Promotion from qualified LD clerks (the ratio of LDC to UDC is 1:1)	18	40

Manager (Temple)	4600-7125		Promotion from UD clerk who have passed the Account Test (Lower)	18	40
Typist	3050-75-3950 80-5230	Direct recruitment	SSLC pass in Lower Grade in KGTE/MGTE or equivalent. Computer literacy desirable	18	40
Electrician	2610-60-3150 65-3540-70-3680	"	Pass in Std. 7 ability to ride cycle	18	40
Security guard	2610-60-3150-65 3540-75-3680	Direct appointment	Direct appointment from Ex-Servicemen/ others who have passed SSLC and ability to ride cycle.	18	40
Electrician (Plumber)	3050-75-3950 80-5230	Direct appointment	Pass in SSLC/ITI Diploma (Electrician) and knowledge in plumbing	18	35
Junior Superintendent	5500-150-6100- 175-9075	Promotion	Promotion from Manager (Temple)	18	40

#### Schedule of staff strength

Melsanthi	1	Sweeper (part time)	1
Keezhsanthi	3	Vedivaipu (popgun labourer)	1
Kazhakam (1)	1	Manager (Temple)	1
Kāzhakām (2)	1	L.D. Clerk	3
Thrikkol moos	2	U.D. Clerk	3
Sambandhi Marar	1	Junior superintendent	1
Sopanam Sweeper	1	L.D. Typist	1
Puranam Vayana	1	Peon	7
Utensil cleaner	1	Electrician cum plumber	1
Theerthapani	1	Security guard	4

Corrected and incorporated as per No: 50068/Dev. 2/05/RD dated 08.12.05 of  
Revenue (Devaswoms) Dept. TVM

Q Kerala Service Rules part I, II & \*III as amended from time to time shall be applicable to the Employees of Koodalmanickyam Devaswom service, except, to those appointed on hereditary basis to whom the provisions in the Kerala service Rules Part I as amended from time to time alone shall apply. In the application of the said rules to the employees of the koodalmanickyam Devaswom service the functions of the state Government and Head of Department under the rules shall be the functions of the Managing committee and Administrator respectively.

- 6 (a) When in the opinion of the Managing Committee, special provisions inconsistent with any of the regulation contained in these regulations are required, in respect of conditions of service, pay and allowance, discipline and conduct, with reference to any particular sanctioned post or any of them, it shall be open to the Managing Committee to make an appointment to such post otherwise than in accordance with these regulations and to provide by agreement with the person so appointed for any of the matter in respect of which in the opinion of the Managing Committee special provisions are required to be made and to this extent to which such provision are made in the agreement. Nothing in these regulations shall apply to any person so appointed in respect of any matter for which provisions in the agreement shall apply.

Provided, that in any agreement made in exercise of the powers conferred by these regulations, it shall further be provided that in respect of which no provisions has been made in the agreement, the provisions of these regulations shall apply.

- b) A person under sub clause (a) above shall not be regarded as a regular member of the Koodalmanickyam Devaswom service and shall not be entitled for appointment by any preferential claim to any other appointment in the said service.

7. Reservation of appointment: -

Ten percent of the posts other than the temple staff for which appointments by direct recruitments are made shall be reserved for scheduled caste and scheduled tribes.

8. Every person appointed to any of the post in the Koodalmanickyam Devaswom service to which the Kerala Service Rules Part I, II and shall apply, shall from

---

\* Incorporated as per Lr.No: 50068/Dev/2/05/RD dated 08-12-05 of Revenue (Devaswoms) Dept. TVM.



the date on which he join duty shall be on probation.

- a) If recruited direct to a post (except Peon and Sweeper) for a total period of two years on duty within a continuous period of three years.
- b) If recruited direct to the post of Peon, for total period of one year within a continuous period of two years.
- c) If recruited direct to the post of sweeper no probation is required.

The managing Committee may at any time before the expiry of the period of probation:-

- a) Suspend the probation of a probationer and discharge him for want of vacancy, or
  - b) at their discretion, by order, terminate the probation of a probationer
- 3 a) At the end of the prescribed period of probation, the Managing Committee shall, consider the probationer's suitability for full membership of the service to which he was selected.
- b) If the Managing Committee decides that a probationer is suitable for, such, membership, the Administrator shall, as soon as possible, issue an order declaring the satisfactory completion of probation. On the issue of such an order the probationer shall be deemed to have satisfactorily completed his probation on the date of completion of the prescribed period of probation.
  - c) If the Managing Committee decides that the probationer is not suitable to such membership, the administrator shall by order discharge him from the service.

Explanation: - The decision of the Managing Committee that the probationer is not suitable for full membership may be based on his work and conduct till the date of the decision inclusive of the period subsequent to the prescribed period of probation.

- 1 a) The order, in which the probationers and approved probationers shall be discharged for want of vacancies shall be firstly the probationers in the order of seniority and secondly the approved probationers in the order of seniority.
- b) Approved probationers and probationers who have been discharged for want of vacancies shall be absorbed in future vacancies in the reverse order as laid in (a) above.

- 2 Seniority :- Seniority of a person in a post shall, unless he has been reduced

to a lower post as punishment, be determined by the date of the order of his first appointment to the post. If any portion of the service of such person does not count towards probation under the regulations, his seniority shall be determined by the date of commencement of his service which count for probation. In the case of more than one person joining duty in the same grade with the same order, seniority shall be determined with reference to age, the older being declared senior to the younger. If the date of birth of two or more persons happens to be the same, their seniority will be fixed on the basis of the alphabetical order of their names.

**Promotion:-**

- a) No person shall be eligible for promotion from the post in which he was appointed unless he has satisfactorily completed his probation in that post.
- b) All promotions or appointments by transfer shall, subject to the provisions of these regulations, be made by the administrator after obtaining approval of the Managing Committee in accordance with seniority subject to the persons being considered suitable for the post.

13. **Temporary Appointment:** - Where it is necessary in the interest of the Devaswom owing to an emergency which has arisen to fill immediately, a vacancy in a post and there would be undue delay in making such appointment in accordance with the regulations, the Administrator may appoint a person otherwise than in accordance with the regulations temporarily after obtaining the approval of the Managing Committee.

Provided that a person appointed under this regulation shall not be allowed to continue in such post for a period exceeding 180 days and that he shall be paid an amount not exceeding the minimum pay in the time scale of pay applicable to such post.

14. **Security:** - Where the managing Committee has by general or special order directed that the holder of any specified post shall deposit security for the due and faithful performance of his duties. No person shall be eligible for appointment to any such post by direct recruitment unless he is able and willing to deposit security to such amount, as may be specified in such general or special order.

15. **Attack of insanity while in service:** A regular employee of the Koodalmanickyam Devaswom service who is insane shall be liable to compulsory retirement from the service.

16. **Consequence of resignation:**

- (a) A member of the 'service' shall, if he resigns his appointment forfeit not only the service rendered by him at the time of resignation but also all his

- previous service under the Devaswom.
- b) The re-appointment of such a person to the service shall be treated in the same way as a first appointment to such service by direct recruitment and all rules and regulations governing such appointment shall apply and on such re-appointment he shall not be entitled to convert any portion of this previous service for any benefit or conversion admissible under any rule, regulation or order.
- 7. Disciplinary proceedings against the employees of the Koodalmanickyam Devaswom Service: -
  - a) The Kerala civil services (Classification, Control and appeal) Rules, 1960 as amended from time to time shall be applicable to all the employees including those working in temporary posts.
  - b) In respect of the hereditary employees of the temple, the Administrator may order all the penalties:
    - i) Censure
    - ii) Withholding of increments with or without cumulative effect or promotion temporarily.
    - iii) Reduction to lower rank
    - iv) Recovery from pay of the whole or part of any loss caused to the Devaswom by negligence or breach of rules.
    - v) compulsory retirement
    - vi) Removal from service
    - vii) Dismissal from service

Provided that before imposing any of the penalties referred to in item (v) and (vi) & (vii) the prior concurrence of the managing Committee shall be obtained.

- 3. Appeals:
  - (a) Every member of the Koodalmanickyam Devaswom shall be entitled to appeal against any order of the administrator passed under the provisions of these Regulations to the Koodalmanickyam Devaswom Managing Committee.
  - b) No appeal shall be entertained unless it is submitted within a period of two months from the date in which the appellant receives a copy of the order appealed against.

Provided that the Managing Committee may entertain an appeal after the expiry of the said period if it is satisfied that the appellant has sufficient cause for not submitting the appeal in time.

c) While disposing of the appeal the Managing Committee shall consider all the circumstances of the case and pass such orders as it may deem just and equitable.

d) An employee aggrieved by any order of the Committee under clause (c) above may file a revision petition before the Government and they may pass such orders as they deem fit.

e) The administrator shall give effect to the orders of the Managing Committee/Government on the appeal/revision.

9. Conduct of Rules: - The Kerala Government Servant's conduct Rules, 1960 as amended from time shall be applicable to all the employees of the Koodalmanickyam Devaswom service including those working in temporary posts.

20. Re-employment of Pensioners: - Neither the Managing Committee nor the Administrator shall re-employ persons retired from the service on a pension or gratuity.

21. Applications of the Regulations to the employees of Keezhedam Temples under the Devaswom: - These regulations read with Kerala Service Rules part I, the Kerala Civil Services (Classification, control and Appeals) Rules, 1960 and the Kerala Government servant's Conduct Rules, 1960 shall apply to the employees in the Keezhedam-temples under the Devaswom.

22. Custom and Usages: - In respect of any other matter not covered by these regulations, custom and usage shall continue to be followed.

23. \*In respect of Thrikkol moos, since there are two families attending the duties, remuneration shall be paid according to their turn and attending of their duties for the respective period, besides their normal benefits from Temple as family right.

---

\*Incorporated as per Lr.No: 50068/Dev.2/05/RD dated 08-12-05 of Revenue (Devaswoms) Dept, TVM.

# കൂടൽ മാണിക്യം ദേവസ്വം

ഇരിങ്ങാലക്കുട, തൃശ്ശൂർ ജില്ല - 680 121

കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ നടപടി

പാജർ : ശ്രീ. പി.പ്രഭാകരൻ (ഡെപ്യൂട്ടി കളക്ടർ)

മ്പർ : എ: 53/02/കെ.എം.ഡി

തീയതി 02-01-06

വിഷയം : ശ്രീ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ജീവനക്കാരുടെ റെഗുലേഷൻ 2003 നടപ്പിൽ വരുത്തിയതിനെ സംബന്ധിച്ച് - ദേശഗതികൾ / കുട്ടിച്ചേർക്കൽ

സൂചന : 1) റവന്യൂ (ദേവസ്വം) വകുപ്പിൽ നിന്നും ലഭിച്ച 24-12-2003 ലെ 51238/ ദേവ 2/ 2002...../ ആർഡി നമ്പ് കത്ത്

2) 08-12-2005 ലെ 50068/ ദേവ. 2/05/ ആർഡി നമ്പ് കത്ത്

1-ാം നമ്പ് സൂചന പ്രകാരം കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ജീവനക്കാരുടെ റെഗുലേഷൻ 2003 01-04-2004 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുകയും, തുടർന്ന് ദേവസ്വം ഭരണസമിതി 3-06-2004 ലെ യോഗത്തിൽ 3-ാം നമ്പർ തീരുമാനപ്രകാരം ദേശഗതികളും കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളും രംഗീകരിച്ച് സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയും സൂചനയിൽ പറയുന്ന 2-ാം നമ്പ് കത്തു പ്രകാരം റ്റക്കാരിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചതുമായ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ജീവനക്കാരുടെ റെഗുലേഷൻ 2003 മേൽദേശഗതികളോടെ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വന്നിരിക്കുന്നു. മേലിൽ ജീവനക്കാരുടെ സമ്പന്നവ്യവസ്ഥകൾ ഈ റെഗുലേഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയന്ത്രിക്കുക. ചലാകാലങ്ങളിൽ ഈ റെഗുലേഷനിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് ദേശഗതികൾ ആവശ്യമായി വരുന്ന പക്ഷം റ്റക്കാരിന്റെ അംഗീകാരത്തിന് വിധേയമായി അപ്രകാരം ചെയ്യുന്നതിന് ഭരണസമിതിക്ക് അധികാരം ബാധിക്കുകയും.

(ഒപ്പ്)

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ



# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LVI	Thiruvananthapuram,	24th February 2011	No.	424
വര്യം 56	Thursday	2011 ഫെബ്രുവരി 24		
	തിരുവനന്തപുരം,	5th Phalgun 1932	നമ്പർ	
	വ്യാഴം	1932 ഫാൽഗുനം 5		

## GOVERNMENT OF KERALA

### Revenue (Devaswoms) Department

#### NOTIFICATION

G. O. (Rt.) No. 1231/2011/RD. Dated, Thiruvananthapuram, 24th February 2011.

**S. R. O. No. 148/2011.**— In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007), the Government of Kerala hereby nominate the following members to constitute the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee constituted as per notification issued as per G. O. (Rt.) No. 3547/2007 and published as S. R. O. No. 701/2007 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1524 dated 16th August, 2007, and make the following amendment to the said notification, namely:—

#### AMENDMENT

In the said notification, for serial numbers 1 to 7 and the entries against it, the following serial numbers and entries shall be substituted, namely:—

1. Brahmasree N. P. Parameswaran, Ex-officio Member nominated by the Government of Kerala from the Namboothiripad, Thanthris of the Temple under Nedumpilli Tharananalloor Mana, clause (a) of sub-section (1) of Thanisseri, Irinjalakuda, Thrissur section 4 of the Act.

- |   |   |
|---|---|
| 2. Shri K. G. Suresh,<br>Kallingal Veedu, Potta P. O.,<br>Chalakkudi, Thrissur  | Representative of the employees of<br>the Koodalmanickam Devaswom<br>nominated by the Hindus among<br>the Council of Ministers under<br>clause (b) of sub-section (1) of<br>section 4 of the Act. |
| 3. Shri P. N. Sankar,<br>Pathirissery Mana, Patiyam P. O.,<br>Anthikad (Via), Thrissur  | Member nominated by the Hindus<br>among the Council of Ministers<br>under clause (c) of sub-section (1)<br>of section 4 of the Act.   |
| 4. Shri K. C. Velayudhan,<br>Kattekulam Veedu,<br>Irinjalakuda North, Thrissur.<br><i>(Member belonging to Scheduled<br/>Caste)</i> | "   |
| 5. Shri K. K. Bharathan, Kannenkattil<br>Veedu, Edathiruthi P. O.<br>Irinjalakuda, Thrissur   | "   |
| 6. Smt. Indu Menon, Saradaprasadam,<br>Nadavarambu P. O., Irinjalakuda,<br>Thrissur   | "   |
| 7. Shri K. K. Krishnananda Babu,<br>Kanjirappampil Veedu,<br>Chettippampu, Irinjalakuda P. O.,<br>Thrissur.                         | "   |

By order of the Governor,

K. JAYAKUMAR,

*Additional Chief Secretary to Government.*

### **Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

The term of the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee constituted as per notification issued under G. O. (Rt.) No. 3547/2007/RD dated 16th August, 2007, published as S. R. O. No. 701/2007 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 1524 dated 16th August, 2007 expired on 15th August, 2010. Now the Government have decided to nominate new members to the Committee.

The notification is intended to achieve the above object.





**Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Section 2(b) of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007) provides that the Government, may by notification in the Gazette, appoint an Officer not below the rank of a Secretary to Government who professes the Hindu Religion and believes in temple worship as Commissioner of the Devaswom for the purposes of the Act.

Shri C. K. Viswanathan, I.A.S., who was appointed as Commissioner of the Koodalmanickam Devaswom as per notification issued under G. O. (Rt.) No. 1027/2007/RD, dated 7th March, 2007 and published as S. R. O. No. 206/2007 in Kerala Gazette Extraordinary No. 435 dated, 7th March, 2007, had retired from service. Government have now decided to appoint Shri K. Jayakumar, I.A.S., Additional Chief Secretary, Home, Vigilance and Devaswoms Department, Government Secretariat, Thiruvananthapuram as Commissioner, Koodalmanickam Devaswom in the place of Shri C. K. Viswanathan, I.A.S., retired.

This notification is intended to achieve the above object.

---



# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII	Thiruvananthapuram,	7th March 2007	No.	435
വാല്യം 52	Wednesday	2007 മാർച്ച് 7	നമ്പർ	
	തിരുവനന്തപുരം,	16th Phalguna 1928		
	ബുധൻ	1928 ഫാൽഗുനം 16		

GOVERNMENT OF KERALA

Revenue (Devaswoms) Department

NOTIFICATION

G. O. (Rt.) No. 1027/2007/RD. Dated, Thiruvananthapuram, 7th March, 2007.

**S. R. O. No. 206/2007.**—In exercise of the powers conferred by clause (b) of section 2 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007) the Government of Kerala, hereby appoint Sri C. K. Viswanathan, I.A.S., Secretary to Government, Labour and Rehabilitation Department to be the Commissioner, Koodalmanickam Devaswom for the purpose of the said Act, from the date of publication of this notification in the Gazette.

By order of the Governor,

LIZZIE JACOB,  
Chief Secretary.

### Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Section 2(b) of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007) provides that the Government may, by notification in the Gazette, appoint an officer not below the rank of a Secretary to Government who believes in Hindu religion and believes in temple worship as Commissioner of the Devaswom for the purposes of the Act. Government have now decided to appoint Commissioner by appointing Sri C. K. Viswanathan, I.A.S., Secretary to Government.

This notification is intended to achieve the above object.

©  
Government of Kerala  
കേരള സർക്കാർ  
2007



Reg. No. രജി. നമ്പർ  
KL/TV(N)/12/2006-2008

## KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്  
EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

**PUBLISHED BY AUTHORITY**

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LII ഫലി 52	Thiruvananthapuram, Thursday തിരുവനന്തപുരം, വ്യാഴം	16th August 2007 2007 ആഗസ്റ്റ് 16 25th Sravana 1929 1929 ശ്രാവണം 25	No. } നമ്പർ } 1524
--------------------	---	--	-----------------------

GOVERNMENT OF KERALA

Revenue (Devaswoms) Department

NOTIFICATION

G. O. (Rt.) No. 3547/2007/RD.      Dated, Thiruvananthapuram, 16th August, 2007.

**R. O. No. 701/2007.**—In exercise of the powers conferred by sections 3 and 4 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007) the Government of Kerala hereby constitute the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee with the following members, namely:—

1. Jathavedan Namboothiripad,  
Kindangassery,  
Tharananelloor Mana,  
Thanissery P. O.

Ex-officio Member nominated by the Government of Kerala from the Tanthris of the Temple under clause (a) of sub-section (1) of section 4 of the Act.

2. K. G. Suresh,  
Kallingal Veedu, Potta P. O.,  
Chalakkudi

Representative of the employees of the Koodalmanickam Devaswom nominated by the Hindus among the Council of Ministers under clause (b) of sub-section (1) of section 4 of the Act.

3. P. Thankappan Master,  
Pallippad Veedu,  
Marathakam, Kandeswaram,  
Irinjalakkuda

Members nominated by the Hindus among the Council of Ministers under clause (c) of sub-section (1) of section 4 of the Act.

4. K. P. Subrahmanyam Master,  
Kandedath Veedu,  
Mooriyadu P. O., Trichur  
(Member belongs to  
Scheduled Caste)

do.

5. Vanaja Dharmarajan,  
Veliyath Veedu, Edathirinji P. O.,  
Irinjalakkuda

do.

6. K. K. Krishnananda Babu,  
Kanjirapampil Veedu,  
Chettiparambu,  
Irinjalakkuda

do.

7. Rajesh Balakrishnan  
Pashnath House, KSE Road,  
Irinjalakkuda

do.

By order of the Governor,

K. K. VIJAYAKUMAR,  
Principal Secretary to Government.

**Explanatory Note**

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

As per section 3 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007), the administration, control and management of the Devaswom shall vest in a Committee by the name "Koodalmanickam Devaswom Managing Committee". The Government have decided to constitute Koodalmanickam Devaswom Managing Committee as provided in section 4 of the said Act as the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee reconstituted under notification issued under G. O. (Rt.) No. 1010/2006/RD dated 6th February, 2006 published as S. R. O. No. 106/2006 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 260 dated 6th February, 2006 stands dissolved from 23rd January, 2007.

This notification is intended to achieve the above object.



# KERALA GAZETTE

## കേരള ഗസറ്റ് EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIV	Thiruvananthapuram,	24th November 2009	No.
ഫലം 54	Tuesday	2009 നവംബർ 24	2193
	തിരുവനന്തപുരം,	3rd Agrahayana 1931	നമ്പർ
	ചൊവ്വ	1931 അഗ്രഹായണം 3	

## കേരള സർക്കാർ

റവന്യൂ (ദേവസ്വം) വകുപ്പ്

വിജ്ഞാപനം

സ. ഉ. (പി) നമ്പർ 469/2009/റവ.

തിരുവനന്തപുരം, 2009 നവംബർ 21.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 985/2009.—2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് (2007-ലെ 2) 36-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട്, കേരള സർക്കാർ, 2008 ഒക്ടോബർ 3-ലെ 2150-ാം നമ്പർ കേരള അസാധാരണ ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. 1026/2008-ാം നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതും 2008 സെപ്റ്റംബർ 30-ാം തീയതിയിലെ ജി. ഒ. (പി) 326/2008/റവ. എന്ന നമ്പർ വിജ്ഞാപനപ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചതുമായ 2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങൾ താഴെ പറയും പ്രകാരം ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നു. അതായത്:—

### ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2009-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം (ഭേദഗതി) ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. ചട്ടങ്ങൾക്കുള്ള ഭേദഗതി.—2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങളിൽ 17-ാം ചട്ടത്തിന് പകരം താഴെപ്പറയുന്ന ചട്ടം ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

“17. ആഡിറ്റ്.—ദേവസ്വം കണക്കുകൾ ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടറെ കൊണ്ട്, 1994-ലെ കേരള ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് ആക്റ്റിലെ (1994-ലെ 14) വ്യവസ്ഥകൾക്ക് അനുസൃതമായി ആഡിറ്റ് ചെയ്യിക്കേണ്ടതും, ആഡിറ്റ് ഫീസ് ദേവസ്വം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.”.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. ജയകുമാർ,

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി.

### വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാകുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങളിലെ ചട്ടം 17-ൽ ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റിനെക്കൊണ്ട് ദേവസ്വം കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് നടത്തിക്കുവാനാണ് വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്നത്. എന്നാൽ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വത്തിന്റെ ആഡിറ്റ് ലോക്കൽ ഫണ്ട് ആഡിറ്റ് വകുപ്പിനെക്കൊണ്ട് ചെയ്യിക്കുവാനായി ചട്ടങ്ങൾ ഭേദഗതി ചെയ്യുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.





# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണം

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII വാല്യം 53	Thiruvananthapuram, Friday തിരുവനന്തപുരം, വെള്ളി	3rd October 2008- 2008 ഒക്ടോബർ 3 11th Aswina -1930 1930 ആശവിനം 11	No. നമ്പർ	2150
------------------------	---	--	--------------	------

## കേരള സർക്കാർ

റവന്യൂ (ദേവസ്വം) വകുപ്പ്

വിലത്താപനം

ജി. ഒ. (പി) നമ്പർ 326/2008/റ.വ. തിരുവനന്തപുരം, 2008 സെപ്റ്റംബർ 30.

എസ്. ആർ. ഒ. നമ്പർ 1026/2008.—2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് (2007-ലെ 2) 36-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ടും 1971 മാർച്ച് 9-ലെ 147-ാം നമ്പർ അസാധാരണ കേരള ഗസറ്റിൽ എസ്. ആർ. ഒ. 84/71 നമ്പരായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതും 1971 മാർച്ച് 9-ാം തീയതിയിലെ ജി. ഒ. (ആർ റ്റി.) 231/71/റ.വ. 2 എന്ന നമ്പർ വിലത്താപന പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചതുമായ 1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങൾ അതിലംഘിച്ചുകൊണ്ടും കേരള സർക്കാർ, താഴെ പറയുന്ന പ്രകാരം ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നു, അതായത്:—

### ചട്ടങ്ങൾ

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങൾക്ക് 2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ചട്ടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഇത് ഉടൻ പ്രബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.—(1) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റുവിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെടാത്തപക്ഷം,—

(എ) “ആക്ട്” എന്നാൽ 2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് (2007-ലെ 2) എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(ബി) “ഫാറം” എന്നാൽ ഈ ചട്ടങ്ങളോട് ചേർത്തിരിക്കുന്ന ഫാറം എന്നർത്ഥമാകുന്നു;

(സി) “വകുപ്പ്” എന്നാൽ ആക്റ്റിന്റെ ഒരു വകുപ്പ് എന്ന് അർത്ഥമാകുന്നു.

(2) ഈ ചട്ടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആക്റ്റിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും യഥാക്രമം ആക്റ്റിൽ അവയ്ക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ പ്രവർത്തികളിൽമേൽ കമ്മിറ്റിക്കുള്ള നിയന്ത്രണം.—അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ ഏത് പ്രവർത്തി സംബന്ധിച്ചും കമ്മിറ്റിക്ക് രേഖകൾ ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതും പരിശോധിക്കാവുന്നതും കൂടാതെ ആക്റ്റിലേയും ചട്ടങ്ങളിലേയും റെഗുലേഷനിലേയും വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കമ്മിറ്റിക്ക് ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന അത്തരം നിർദ്ദേശങ്ങൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് നൽകാവുന്നതുമാണ്.

4. കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.—കമ്മിറ്റിയുടെ നിയമപരമായ എല്ലാ തീരുമാനങ്ങളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ നടപടികൾ എടുക്കേണ്ടതാണ്.

5. കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കുള്ള യാത്രാബത്തയും ദിനബത്തയും.—(1) കമ്മിറ്റി ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും, കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾക്ക് പങ്കെടുക്കാനും കൂടാതെ കമ്മിറ്റി മുൻകൂട്ടി അധികാരപ്പെടുത്തിയ മറ്റു ആവശ്യങ്ങൾക്കും ചെയ്യുന്ന യാത്രകൾക്ക്, അതത് സമയം നിലവിലുള്ള കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടങ്ങളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് അർഹതപ്പെട്ട നിരക്കിലുള്ള യാത്രാബത്തയ്ക്കും ദിനബത്തയ്ക്കും അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) കമ്മിറ്റി ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ സംബന്ധിക്കുന്നതിനും കൂടാതെ കമ്മിറ്റി അധികാരപ്പെടുത്തിയ പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും റിപ്പോർട്ടുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനും, ഏതെങ്കിലും വസ്തു വകകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലങ്ങൾ പരിശോധിക്കുന്നതിനും കേരള സർക്കാരിന്റെ കീഴിലുള്ള ഒന്നാം ഗ്രേഡ് ഓഫീസർമാർക്ക് അർഹതപ്പെട്ട നിരക്കിലുള്ള ദിനബത്തയ്ക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

6. കമ്മിറ്റി, ക്ഷേത്ര പടങ്ങുകൾ, അടിയന്തിരങ്ങൾ എന്നിവ മാറ്റാൻ പാടില്ല.—കമ്മിറ്റി, ക്ഷേത്രത്തിൽ നിലവിലുള്ള ആരാധനാക്രമങ്ങൾ, ആചാരപ്രകാരമുള്ള അനുഷ്ഠാനങ്ങൾ, പടങ്ങുകൾ, അടിയന്തിരങ്ങൾ എന്നിവയിൽ മാറ്റം വരുത്താനോ മാറ്റത്തിനു കാരണമാകുവാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

7. വഴിപാടു നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കൽ.—(1) കമ്മിറ്റിക്ക് ക്ഷേത്രത്തിൽ നടത്തുന്ന ഓരോ വഴിപാടിന്റേയും നിരക്കുകൾ നിശ്ചയിക്കാവുന്നതും, അതിന് യുക്തമെന്നു തോന്നുന്നപക്ഷം ദേവസ്വത്തിനും, മേൽശാന്തി, തന്ത്രി, കീഴ്ശാന്തിമാർ, കഴകക്കാർ മുതലായവർക്ക് ചെയ്തേണ്ടുന്ന വഴിപാടുവിഹിതത്തിന് മാറ്റം വരുത്തുകയോ, പരിഷ്കരിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതുമാണ്.

(2) മേൽപ്രകാരം നിരക്കുകളും വിഹിതവും നിശ്ചയിക്കുന്നതിന്, വഴിപാടിന് വേണ്ടുന്ന വസ്തുക്കളുടെ കമ്പോളവിലയും ചെയ്യുന്ന സേവനത്തിന്റെ സ്വഭാവവും മറ്റു പ്രസക്തമായ ചലകങ്ങളും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

8. നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ്.—21-ാം 27-ാം വകുപ്പുകളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കമ്മിറ്റിക്ക് ഏറ്റെടുക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 2 ലക്ഷം രൂപയിൽ കൂടുതൽ ചിലവ് വരുന്ന ഏതൊരു പുതിയ പ്രവർത്തിക്കും കമ്മീഷണറുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയും നേടിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

9. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റ് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.—എതെങ്കിലും നിർമ്മാണ പ്രവർത്തിയോ അറ്റകുറ്റപ്പണിയോ നടപ്പാക്കുന്നതുസംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശത്തിന് കമ്മിറ്റി അംഗീകാരം നൽകിയാൽ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും പ്ലാനുകളും ദേവസ്വം എഞ്ചിനീയറെക്കൊണ്ട് തയ്യാറാക്കി അനുമതിക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ ആവശ്യമെന്ന് കമ്മിറ്റി കരുതുന്നപക്ഷം വിശദമായ എസ്റ്റിമേറ്റുകളും പ്ലാനുകളും തയ്യാറാക്കുന്നതിന് സർപരയിൽ മറ്റു എഞ്ചിനീയർമാരോട് ആലോചിക്കാൻ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററോട് ആവശ്യപ്പെടാവുന്നതാണ്.

10. ഭരണ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ.—(1) ഓരോ കലണ്ടർ വർഷവും അവസാനിച്ച് മൂന്നുമാസത്തിനകം ദേവസ്വം കമ്മിറ്റി, ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണം സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കി ദേവസ്വം കമ്മീഷണർക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപചട്ടപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന റിപ്പോർട്ട്, അതു കിട്ടി മൂപ്പതു ദിവസത്തിനകം കമ്മീഷണർ തന്റെ അഭിപ്രായസഹിതം സർക്കാരിലേക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(3) മേൽപ്പറഞ്ഞ ഭരണ റിപ്പോർട്ടിൽ,—

- (i) ആക്റ്റിന്റെ നിർവ്വഹണം;
- (ii) വരവ് ചെലവുകൾ;
- (iii) ഭരണജനങ്ങൾക്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയ സൗകര്യങ്ങൾ;
- (iv) ഏറ്റെടുത്ത നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികൾ;
- (v) നടത്തിയ ഉത്സവങ്ങൾ;
- (vi) ടി വർഷത്തെ പ്രധാന സംഭവ വികാസങ്ങൾ;
- (vii) സാമ്പത്തിക സ്ഥിതി;
- (viii) ദേവസ്വത്തിന്റെ നടത്തിപ്പിലുള്ള കീഴോടം ക്ഷേത്രങ്ങളുടേയും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളുടേയും ഭരണ നിർവ്വഹണം;

(ix) ചെലവാക്കിയ തുകയുടെ കണക്കു വിവരം;

(x) പൊതുതാൽപര്യമുള്ള മറ്റു വിഷയങ്ങൾ;  
എന്നിവയുടെ വിശദവിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) റിപ്പോർട്ട് ദേവസ്വത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും കേരള ഗസറ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

(5) ഭരണ റിപ്പോർട്ടിന്റെ സംഗ്രഹം പ്രദേശത്ത് വിപുല പ്രചാരമുള്ള ഒരു മലയാള ദിനപത്രത്തിലെങ്കിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

11. വകുപ്പ് 28 (2) പ്രകാരം അഭ്യർത്ഥനയ്ക്കുള്ള ഫാറം—28-ാം വകുപ്പ് (2)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള അഭ്യർത്ഥന 1-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

12. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ രജിസ്റ്ററുകൾ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്:—(1) ക്ഷേത്രത്തിലെ രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളുന്ന ആവശ്യമായ രജിസ്റ്ററുകൾ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപപട്ടികാരം സൂക്ഷിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററിൽ രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം മുതലായവയുടെ മുഴുവൻ പ്രത്യേകതകളും ശരിയായ വിവരങ്ങളും കൃത്യതയോടെ അവ ഓരോന്നിന്റെയും തുകയും ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) ഏതെങ്കിലും രത്നം, ആഭരണം അല്ലെങ്കിൽ വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുവിൽക്കുകയോ, കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ, തുപദേശം വരുത്തുകയോ ചെയ്യുന്ന പക്ഷം ആ വിവരം മേൽപ്പറഞ്ഞ രജിസ്റ്ററിൽ യഥാസ്ഥാനത്ത് രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും രത്നം, ആഭരണം അല്ലെങ്കിൽ വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തു പകരം വെയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ പുതിയതായ ഒരു രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.

(4) കമ്മീഷണർ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാവര വസ്തു അന്യായീനപ്പെടുത്തുന്നതിന് അനുവാദം നൽകുന്നതിന് മുൻപായി പ്രസ്തുത വസ്തുവിന്റെ ഫീൽച്ചറിവ് സുഗമമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ജില്ല, താലൂക്ക്, വില്ലേജ്, സർവ്വേ നമ്പർ, വിസ്തൃതി തുടങ്ങിയ വിശദവിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ നോട്ടീസ് പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതാണ്. അപ്രകാരം തന്നെ ജംഗമവസ്തുക്കൾ അന്യായീനപ്പെടുത്തുന്നതിന് മുൻപായും അത്തരം വസ്തുക്കളുടെ വിശദാംശങ്ങളടങ്ങിയ നോട്ടീസ്, കമ്മീഷണർ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. മേൽപ്രകാരമുള്ള നോട്ടീസ് കമ്മീഷണറുടെ ഓഫീസിലും ദേവസ്വം ഓഫീസിലും സ്ഥാവര വസ്തുക്കളെ സംബന്ധിച്ച്, അതു സ്ഥിതിചെയ്യുന്ന സ്ഥലത്തും അതേക്കുറിച്ചുള്ള ആക്ഷേപങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ട് പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(5) 11-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും വസ്തു അന്യായീനപ്പെടുത്തുന്നതിന് കമ്മീഷണർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ് ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

(6) കമ്മിറ്റി വർഷത്തിലൊരിക്കൽ ദേവസ്വം വകയായ രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ജംഗമവസ്തുക്കളുടെ ഭൗതിക പരിശോധന നടത്തേണ്ടതും, അതുസംബന്ധിച്ച് കമ്മിറ്റിയുടെ അഭിപ്രായം സഹിതം ഒരു സാക്ഷ്യപത്രം എല്ലാ വർഷവും ജൂൺ മാസം 30-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി കമ്മീഷണർക്ക് അയയ്ക്കേണ്ടതുമാണ്.

13. രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം മുതലായവ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.—(1) ദേവസ്വത്തിന്റെ രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം എന്നിവ കമ്മിറ്റിയുടെ കൈവശത്തിലും സൂക്ഷിതമായ് സൂക്ഷിപ്പിലും ആയിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ കമ്മിറ്റിക്ക് യുക്തമെന്ന് തോന്നുന്നപക്ഷം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടെ സൂക്ഷിതമായ സൂക്ഷിപ്പിൽ വയ്ക്കാവുന്നതുമാണ്. ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ നിത്യനിദാനത്തിന് ആവശ്യമില്ലാത്തതും എന്നാൽ ഉത്സവകാലത്തോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക അവസരത്തിലോ ആവശ്യമുള്ളതും ആയ ആഭരണങ്ങൾ, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ ആവശ്യമായ സന്ദർഭത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനായി ദേവസ്വത്തിലെ ഒന്നോ അതിലധികമോ കൈകാര്യക്കാരെയോ ജീവനക്കാരെയോ ശരിയായ കൈപ്പറ്റ രീതി പ്രകാരം ഏൽപ്പിക്കാവുന്നതാണ്.

(2) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരമുള്ള രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ നഷ്ടപ്പെടുകയോ നശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുമൂലം, ദേവസ്വത്തിനുണ്ടാകാവുന്ന നഷ്ടം നികത്തിക്കൊള്ളാമെന്ന് ഒരു സമ്മതപത്രം മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രസ്തുത കൈകാര്യക്കാരിൽ നിന്നോ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ രേഖാമൂലം വാങ്ങിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം പുറത്തെടുക്കുന്ന രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ പ്രത്യേകതകളും, രജിസ്റ്ററിലെ ക്രമനമ്പരയും, എത്ര കാലത്തേക്കാണ് പ്രസ്തുത കൈകാര്യക്കാരന് അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന് ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്തത് എന്നീ വിവരങ്ങളും രജിസ്റ്ററിൽ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) മേൽപ്പറഞ്ഞ പ്രകാരം രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണം, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ പുറത്തെടുത്തതിന്റെ പ്രത്യേക ആവശ്യകതയോ കാലാവധിയോ കഴിഞ്ഞാലുടനെതന്നെ പ്രസ്തുത കൈകാര്യക്കാരന് അല്ലെങ്കിൽ ജീവനക്കാരന്, രത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവ സൂക്ഷിച്ച് ചുമതലയുള്ള ആളെ തിരിച്ചെൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതോടൊപ്പംതന്നെ അപ്രകാരം വസ്തുക്കൾ തിരിച്ചെൽപ്പിച്ചത് സംബന്ധിച്ചുള്ള രേഖപ്പെടുത്തലുകൾ ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററിൽ വരുത്തേണ്ടതുമാണ്.

14. നിത്യനിദാനത്തിന് ആവശ്യമുള്ള രത്നങ്ങളും ആഭരണങ്ങളും അതിന്റെ സൂക്ഷിപ്പും.—(1) ചട്ടം 13-ൽ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, നിത്യനിദാനത്തിനുള്ള ആഭരണങ്ങളും മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കളും മേൽശാന്തിയേയോ ഏതെങ്കിലും ജീവനക്കാരനെയോ നിലവിലുള്ള ആചാരങ്ങൾക്കും മാമുലകൾക്കും അനുസൃതമായി ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അപകാരമുള്ള സന്ദർഭത്തിൽ മേൽശാന്തിയിൽ നിന്നോ മറ്റു ഉത്തരവാദിത്വപ്പെട്ട ജീവനക്കാരിൽ നിന്നോ പ്രസ്തുത വസ്തുക്കൾ കൈപ്പറ്റിയതായും, ആയത് സുരക്ഷിതമായി സൂക്ഷിച്ചുകൊള്ളാമെന്നും, ടിയാളുടെ ഉപേക്ഷയോ ദുർഭരണമോമൂലം നഷ്ടപ്പെടുകയോ നശിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതുവഴി ദേവസ്വത്തിനുണ്ടായേക്കാവുന്ന നഷ്ടം നികത്തിക്കൊള്ളാമെന്നും, ആവശ്യപ്പെടുന്ന സമയത്ത് പരിശോധനയ്ക്ക് ഹാജരാക്കിക്കൊള്ളാമെന്നുമുള്ള സമ്മതപത്രം അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ രേഖാമൂലം വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

15. രേഖകളുടെ സൂക്ഷിപ്പ്.—(1) ദേവസ്വം വസ്തുവകകൾ സംബന്ധിച്ച പ്രമാണങ്ങളുടേയും ഗവൺമെന്റ് കടപ്പത്രങ്ങൾ, നിക്ഷേപ സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, സ്വിഫ് നിക്ഷേപ രസീതുകൾ തുടങ്ങിയ സെക്യൂരിറ്റി രേഖകളുടേയും ശരിയായ് സൂക്ഷിപ്പിന് വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ കമ്മിറ്റി ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

(2) അത്തരം പ്രമാണങ്ങളുടേയും സെക്യൂരിറ്റികളുടേയും കൈകാര്യകർത്തൃത്വം കഴിയുന്നത്ര, ദേവസ്വത്തിൽ പണമോ മറ്റു സെക്യൂരിറ്റിയോ നൽകിയിട്ടുള്ള ജീവനക്കാരെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

16. ഭേദനാമങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കൽ.—(1) ഭേദനാമങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുന്ന പണം, ആഭരണം, മറ്റെന്തെങ്കിലും മുതലായവ സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായത്ര ഭേദനാമങ്ങൾ കമ്മിറ്റി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്. ഓരോ ഭേദനാമത്തിനും മൂന്ന് പൂട്ടുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും ഒന്ന് പൂട്ടിന്റെ താക്കോൽ അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും മറ്റു രണ്ടു പൂട്ടുകളുടെ താക്കോൽ കമ്മിറ്റിക്കുവേണ്ടി കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന രണ്ട് മെമ്പർമാരുടെ കൈവശം ആയിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(2) ഭേദനാമങ്ങൾ കമ്മിറ്റി സ്വീകരിക്കുന്ന ഇടവേളകളിൽ തുറക്കേണ്ടതും അതു സംബന്ധിച്ച വിവരം ദേവസ്വം നോട്ടീസ് ബോർഡിൽ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഭേദനാമങ്ങൾ തുറക്കുന്നതും ഉള്ളടക്കം എണ്ണി തിട്ടപ്പെടുത്തുന്നതും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററുടേയും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടേയോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്ത യഥാവിധി അധികാരിപ്പെടുത്തുന്ന ആളുകളുടേയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതും ഭേദനാമത്തിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന പണം, മത്നങ്ങൾ, ആഭരണങ്ങൾ, മറ്റു വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ എന്നിവയുടെ വിവരങ്ങൾ അപ്പോൾ തന്നെ ദേവസ്വം ഓഫീസിൽ രേഖപ്പെടുത്തി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്ററും മറ്റ് ഉദ്യോഗസ്ഥരും കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളോ അല്ലെങ്കിൽ അവർ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ആളുകളോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

17. ആഡിറ്റ്.—കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന ഒരു ചാർട്ടേഡ് അക്കൗണ്ടന്റിന്റെ കൊണ്ട് ദേവസ്വം കണക്കുകൾ ആഡിറ്റ് നടത്തിക്കേണ്ടതും ആഡിറ്റ് ഫീസ് ദേവസ്വം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

18. ദേവസ്വത്തിന് ലഭിക്കുന്ന തുക ബാങ്കുകളിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.—(1) ദേവസ്വത്തിന് ലഭിക്കുന്ന ഏല്പാടുകളും ഏതെങ്കിലും ദേശസാൽക്കൃത ബാങ്കിന്റേയോ, ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിന്റേയോ, ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്കിന്റേയോ,

സംസ്ഥാന സഹകരണ ബാങ്കിന്റേയോ, കേരള സഹകരണ സംഘം ആക്റ്റ്, 1969 അനുസരിച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും സഹകരണ അർബൻ ബാങ്കിന്റേയോ, പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് സേവിംഗ്സ് ബാങ്കിന്റേയോ, സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലോ സേവിംഗ്സ് ഡെപ്പോസിറ്റ് അക്കൗണ്ടിലോ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്.

**വിശദീകരണം.** - ഈ ഉപപട്ടത്തിന്റെ ആവശ്യാർത്ഥം, ദേവസ്വത്തിന്റെ പേരിൽ അപ്രകാരം നിക്ഷേപിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഏതു തുകയും, കാലാവധി പൂർത്തിയാകുന്ന മുറയ്ക്ക്, ദേവസ്വത്തിന് ലഭിച്ച തുകയായി കണക്കാക്കേണ്ടതാണ്.

(2) ദേവസ്വത്തിന്റെ നിക്ഷേപങ്ങൾ “കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി”യുടെ പ്രേരിൽ ആയിരിക്കേണ്ടതും ആക്റ്റിനും ഈ ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി കമ്മിറ്റിക്കുവേണ്ടി അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ അതു കൈകാര്യം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) എൻഡോവ്മെന്റായി ലഭിക്കുന്ന ഏതു തുകയും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായി നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത തുകയുടെ പലിശയിൽ ഒരുങ്ങാവുന്നവിധം ചെലവ് പരിമിതപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്.

(4) കമ്മിറ്റി അധികാരപ്പെടുത്തുന്നതനുസരിച്ച് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർക്ക് പ്രസ്തുത നിക്ഷേപങ്ങൾ പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പിൻവലിക്കുന്നതിനും ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടുകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനും അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) ഉടൻ വിതരണത്തിന് ആവശ്യമായ തുക മാത്രമേ അക്കൗണ്ടിൽനിന്നും പിൻവലിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.

(6) വിവിധ ബഡ്ജറ്റ് ശീർഷകങ്ങളിലെ വരവുചെലവ് കാണിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഓരോ മാസവും അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ തയ്യാറാക്കേണ്ടതും അംഗീകാരത്തിനു വേണ്ടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്.

19. **ദേവസ്വത്തിന്റെ മിച്ചധനവും കരുതൽ ധനവും.**—ദേവസ്വത്തിന്റെ മിച്ചധനവും കരുതൽ ധനവും താഴെപ്പറയുന്ന ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റികളിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

(i) കേന്ദ്ര സർക്കാരിന്റേയോ, കേരള സർക്കാരിന്റേയോ, കേരള സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഉദ്യമങ്ങളുടേയോ അല്ലെങ്കിൽ കേന്ദ്ര സർക്കാരോ സംസ്ഥാന സർക്കാരോ ഉറപ്പു നൽകിയിട്ടുള്ള സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടേയോ കടപ്പത്രങ്ങൾ, സ്റ്റോക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾ;

(ii) ചട്ടം 18-ലെ ഉപചട്ടം (1)-ൽ പ്രതിപാദിച്ചിട്ടുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാങ്കിൽ ഒരു വർഷ കാലാവധിയിൽ കുറയാത്തതും പത്തുവർഷ കാലാവധിയിൽ കൂടാത്തതും ആയ സ്ഥിര നിക്ഷേപങ്ങൾ;

(iii) പോസ്റ്റ് ഓഫീസ് സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്.

20. **കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങൾ.**—സാധാരണ നിലയിൽ കമ്മിറ്റി രണ്ടു മാസത്തിൽ ഒരിക്കലോ ആവശ്യമെങ്കിൽ അതിൽ കുറഞ്ഞ കാലയളവിലോ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

ഫാറം-1

(ചട്ടം 11 കാണുക)

താഴെ പട്ടികയിൽ വിവരിക്കുന്ന വസ്തുവകകൾ കമ്മിറ്റിയുടെ/എന്റെ ഉത്തമ വിശ്വാസത്തിൽ.....ന്റെ കൈവശത്തിൽ ഉള്ളതിനാലും;

2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്ട് (2007-ലെ 2)-ലെ 28-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ടി വസ്തുവകകൾ ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിനും കമ്മിറ്റി/ഞാൻ അർഹതപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാലും;

ഇക്കാര്യത്തിൽ കമ്മിറ്റിയെ/കമ്മിറ്റി ചുമതലപ്പെടുത്തിയ..... എന്ന ആളെ/എന്നെ..... എന്നയാൾ പെറുക്കുന്നതിനാലും തടസ്സപ്പെടുത്തുന്നതിനാലും ടി വസ്തുവകകളുടെ കൈവശം കമ്മിറ്റിയെ/എന്നെ ഏല്പിക്കുവാൻ താങ്കളോട് ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

പട്ടിക

ചെയർമാൻ/കമ്മിറ്റിയുടെ സെക്രട്ടറി/അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർ.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,

കെ. ജയകുമാർ,

ഗവൺമെന്റ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറി

വിശദീകരണക്കുറിപ്പ്

(ഇത് വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വെളിപ്പെടുത്താൻ ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ 38-ാം വകുപ്പ് പ്രകാരം ആക്റ്റിലെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്കായി ചട്ടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിന് സർക്കാരിന് അധികാരം നൽകുന്നു.

പ്രസ്തുത ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.



GOVERNMENT OF KERALA  
Revenue (Devaswom) Department  
NOTIFICATION

G. O. (P) No. 326/2008/RD. Dated, Thiruvananthapuram, 30th September, 2008.

**S. R. O. No. 1026/2008.**—In exercise of the powers conferred by section 36 of the Koodalmanikyam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007), and in supersession of the Koodalmanikyam Devaswom Rules, 1971 issued under notification G. O. (RL) No. 231/71/RD dated the 9th March, 1971 and published as S. R. O. No. 84/71 in the Kerala Gazette Extraordinary No. 147 dated the 9th March, 1971, the Government of Kerala hereby make the following rules, namely:—

RULES

1. *Short title and commencement.*—(1) These Rules may be called the Koodalmanikyam Devaswom Rules, 2008.

(2) They shall come into force at once.

2. *Definitions.*—(1) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(a) 'Act' means the Koodalmanikyam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007);

(b) 'Form' means the form appended to these rules;

(c) 'section' means a section of the Act.

(2) The words and expressions used in these rules but not defined and defined in the Act shall have the meaning respectively assigned to them in the Act.

3. *Control by the Committee over the acts of the Administrator.*—The Committee may call for and examine any record connected with any act of the Administrator and give such directions to him in accordance with the provisions of the Act, the rules and regulations, as the Committee may consider necessary.

4. *Administrator to carry out the decisions of the Committee.*—The Administrator shall take steps to implement all the lawful decisions of the Committee.

5. *Travelling Allowance and Daily Allowance to the members of the Committee.*—(1) The Chairman and Members of the Committee shall be eligible to draw travelling allowance and daily allowance at the rates admissible to the First Grade Officers, under the provisions of the Kerala Service Rules for the time being in force, for the journeys performed by them for attending the meeting of the Committee and also for journeys performed for other purposes authorised in advance by the Committee.

(2) The Chairman and the Members of the Committee shall be entitled to daily allowance for attending the meetings of the Committee and also for other journeys performed by them for the preparation of any reports and for the inspection of any property or site as authorised by the Committee at the eligible rates to the First Grade Officers under the Government of Kerala.

6. *Committee not to alter the performance of customary rites and religious ceremonies, etc.*—~~The Committee shall not alter or cause to alter the~~ observance of religious practices, the performance of the customary rites and religious ceremonies in the Temple.

7. *Committee to fix the rates of Vazhipadu.*—(1) The Committee may fix the rates for each vazhipadu performed in the Temple and as it deems fit may alter or revise the shares of each vazhipadu due to the Devaswom, the Melsanthi, the Thanthri, the Kizhsanthies, the Kazhakakkars etc.

(2) In fixing the rates and shares as above, the market value of articles needed for the vazhipadu, the nature of service rendered and other relevant factors shall be taken into consideration.

8. *Management of construction works.*—The Committee may take over the construction works for the purposes mentioned in sections 21 and 27. But prior sanction of the Commissioner shall be obtained in respect of any new work costing over rupees 2 lakhs.

9. *The Administrator to make available detailed estimates.*—On approval by the Committee a proposal to execute any construction work or repair, the Administrator shall submit the same for approval after making available detailed estimates and plans prepared by the Devaswom Engineer:

Provided that the Committee may, if it considers necessary so to do, direct the Administrator to consult other engineers before preparing the detailed estimates and plans.

10. *Submission of Administration Report.*—(1) The Devaswom Committee shall, within three months after the expiry of each calendar year prepare and submit to the Devaswom Commissioner, a report in respect of the administration of the Devaswom.

(2) The Commissioner shall forward the report received under sub-section (1) along with his remarks to Government, within 30 days of its receipt.

(3) The above said Administration report shall contain the following details about,—

- (i) the execution of the Act;
- (ii) the income and expenditure;
- (iii) the amenities arranged to the devotees;
- (iv) the construction works undertaken;
- (v) the festivals conducted;
- (vi) the important events happened in the said year;
- (vii) financial position;
- (viii) the administration of the subordinate temples and other institutions under the management of the Devaswom;
- (ix) the accounts of the amount expended; and
- (x) such other matters of public interest

(4) The report shall be published in the notice board of the Devaswom and in the Kerala Gazette,

(5) The abstract of the Administration report shall be published at least in one Malayalam Daily having wide circulation in that area.

11. *Form of requisition under section 28 (2).*—The requisition under sub-section (2) of section 28 shall be in Form Number 1.

12. *Administrator to maintain registers.*—(1) The Administrator shall maintain necessary registers containing the particulars of gems, jewels, gold and other valuables belonging to the Temple.

(2) The registers maintained under sub-rule (1) shall contain the full peculiarities, correct description of the gems, jewels, gold etc. and also the weight of each of them.

(3) If any gem, jewel or valuable article is sold, exchanged or modified, an entry to that effect shall be made in the appropriate place of the register and if any gem, jewel or valuable article is substituted for that, a fresh entry shall be made in the register.

(4) The Commissioner, before according sanction for the alienation of any immovable property, shall publish notice containing the details for making easier the identification of the said property, such as District, Taluk, Village, survey-number and extent. Similarly, before according sanction for the alienation of movable properties, the Commissioner shall publish notice containing the details of such properties. The above said notice, inviting suggestions and objections, shall be published in the Office of the Commissioner and in the Devaswom Office and in respect of immovable properties in the place where it is located.

(5) The order issued by the Commissioner for alienating any property under section 11 shall be published in the Devaswom Office.

(6) The Committee shall conduct physical verification of movable properties of the Devaswom including gems, jewels and gold annually and send a verification certificate to that effect, along with the remarks of the Committee to the Commissioner, before 30th June of every year.

13. *Gems, Jewels, Gold etc. to be under the custody of the Administrator.*—(1) The gems, jewels, gold etc. belonging to the Devaswom shall be under the possession and safe custody of the Committee but the Committee if it deems fit, may place them in the safe custody of the Administrator. Jewels and valuables which are not used daily but are needed only during festivals or on any special occasion may, when they are required for use, be entrusted to one or more kaikaryakkars or employees of the Devaswom after obtaining their duly written receipt.

(2) A written consent shall be obtained from the above said kaikaryakkars or employees that they shall indemnify the Devaswom against loss or damage of the jewels or valuables.

(3) The peculiarities, the serial number in the register and the period for which the custody is entrusted with the kaikaryakkars or employees regarding the gems, jewels and other valuables which are taken out as above shall also be entered in the register.

(4) As soon as the special occasion or the period for which the gems, jewels, gold or other valuables were taken out as above is over, the said kaikaryakkars or employees shall return the gems, jewels or other valuables to the custodian thereof. Simultaneously with such return, an entry to that return shall also be recorded in the concerned register.

14. *Gems and Jewels required for daily use and their custody.*—(1) Notwithstanding anything contained in rule 13 the Gems, jewels and other valuables required for daily use shall be entrusted with the Melsanthi or any other employee for custody in accordance with the existing customary rites and performances.

(2) In such circumstances, the Administrator shall, obtain a written consent from the Melsanthi or from other responsible employees in token of receipt of the said articles and that he would keep it in safe custody and that he would indemnify the Devaswom against loss or damage arising out of his negligence or maladministration and that he will produce the same for verification whenever called upon to do so.

15. *Custody of documents.*—(1) The Committee shall arrange for the proper custody of the documents relating to the properties of the Devaswom, security documents such as Government Bonds, Deposit Certificates, National Savings Certificates and Fixed Deposit Receipts etc.

(2) The responsibility of handling such documents and securities shall, as far as possible, be entrusted only to those employees who have furnished cash or other security in the Devaswom.

16. *Make available Bhandarams.*—(1) The Committee shall make available adequate number of bhandarams in the Temple, for the receipt of offerings in cash, gems, jewels etc. Each bhandaram shall have three locks and the key of one lock shall be in the custody of the Administrator and the keys of other two locks shall be in the custody of two members suggested for the Committee by the Committee.

(2) The bhandarams shall be opened at such intervals as the Committee may fix and notice regarding this shall be published on the Devaswom notice board.

(3) The opening of the bhandarams and the counting of the contents therein shall be in the presence of the Administrator and members of the Committee or the duly authorised persons nominated by them and the details of the amount, gems, jewels and other valuable things obtained from the bhandaram shall be recorded then and there in the Devaswom Register and duly attested by the Administrator, other officers and members of the Committee or the persons nominated by them.

17. *Audit.*—The audit of accounts of the Devaswom shall be conducted by a Chartered Accountant entrusted as per the decision of the Committee and the audit fees shall be borne by the Devaswom.

18. *Amounts received by the Devaswom to be deposited in Banks.*—(1) All amounts received by the Devaswom shall be deposited in the Savings Bank Account or in the Savings Deposit Account of any Nationalised Bank or Scheduled Bank or District Co-operative Bank, State Co-operative Bank or any Co-operative Urban Bank registered under the Kerala Co-operative Societies Act, 1969 (21 of 1969) or in the Post Office Savings Bank.

*Explanation.*—For the purpose of this sub-rule, any amount so deposited on behalf of the Devaswom, on the expiry of the period shall, be deemed to be the amounts received by the Devaswom.

(2) Deposits of Devaswom shall be made in the name of "Koodalmānikyam Devaswom Managing Committee" and subject to the provisions of the Act and these rules, it shall be operated by the Administrator on behalf of the Committee.

(3) Any money received as endowment shall be deposited separately and the expenditure shall be limited to the interest on the said amount.

(4) In accordance with the authorisation of the Committee the Administrator shall have the power to withdraw the said deposits fully or partially and to operate the bank accounts.

(5) The amount required for immediate disbursement alone shall be withdrawn from the account.

(6) Every month a statement showing income and expenditure under different budget head shall be prepared by the Administrator and submitted to the Managing Committee for approval.

19. *Surplus Fund and Reserve Fund of the Devaswom.*—The surplus fund and reserve fund of the Devaswom shall be invested in any one of the following securities, namely:—

(i) bonds, stocks or other securities of the Central Government or the Government of Kerala or Kerala Government undertakings or autonomous bodies guaranteed by the Central or State Government;

(ii) fixed deposits for periods not less than one year and not exceeding ten years in any bank specified in sub-rule (1) of rule 18;

(iii) Post Office Savings Bank Account.

20. *Meetings of the Committee.*—The Committee shall meet ordinarily once in two months or if necessary during periods less than that.

## FORM I

(See Rule 11)

WHEREAS, the Committee is/I am satisfied that the properties mentioned in the Schedule below are in the possession of.....;

AND WHEREAS, the Committee is/I am entitled to take over and be in possession of those properties by virtue of section 28 of the Koodalmanikyam Devaswom Act, 2005 (2 of 2007);

AND WHEREAS, the Committee/Sri..... authorised by the Committee is/I am resisted and obstructed by.....you are requested to deliver possession of the said properties to the Committee/me.

## SCHEDULE

Chairman/Secretary to Committee/Administrator.

By order of the Governor,

K. JAYAKUMAR,

*Additional Chief Secretary to Government.*

## Explanatory Note

(This does not form part of the notification, but is intended to indicate its general purport.)

Under section 36 of the Koodalmanikyam Devaswom Act, 2005, the Government is empowered to make rules to carry out the purposes of the Act.

This notification is intended to achieve the said object.



# KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

EXTRAORDINARY

അസാധാരണ

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LIII	Thiruvananthapuram,	16th December 2008	No. } 2690 നമ്പർ }
വാല്യം 53	Tuesday	2008 ഡിസംബർ 16	
	തിരുവനന്തപുരം,	25th Agrayana 1930	
	ചൊവ്വ	1930 അഗ്രഹായണം 25	

## SECRETARIAT OF THE KERALA LEGISLATURE

### NOTIFICATION

No. 6107/Legn. 2/2008/Leg. Dated, Thiruvananthapuram, 16th December, 2008.

The Koodalmanickam Devaswom (Amendment) Bill, 2008 together with the Statement of Objects and Reasons, the Financial Memorandum and the Memorandum Regarding Delegated Legislation is published, under Rule. 69 of the Rules of Procedure and Conduct of Business in the Kerala Legislative Assembly.

DR. N. K. JAYAKUMAR,

Secretary,  
Legislative Assembly



[Translation in English of “2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം (ഭേദഗതി) ബിൽ” published under the authority of the Governor.]

## THE KOODALMANICKAM DEVASWOM (AMENDMENT) BILL, 2008

A

BILL

to amend the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005.

*Preamble.*—WHEREAS, it is expedient to amend the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005, for the purposes hereinafter appearing;

BE it enacted in the Fifty-ninth Year of the Republic of India as follows:—

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Koodalmanickam Devaswom (Amendment) Act, 2008.

(2) All sections of this Act, except section 4 shall come into force at once. Section 4 shall come into force on such date as the Government may appoint, by notification in the Gazette.

2. *Substitution of new section for section 9.*—For section 9 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (Act 2 of 2007) (hereinafter referred to as the principal Act), the following section shall be substituted, namely:—

“9. *Honoraria and allowances of the Chairman and Members.*—The Chairman and each member of the Committee shall be paid monthly honoraria of Rupees five thousand and Rupees three thousand and five hundred respectively and they shall be paid such travelling allowance and other allowances, as may be prescribed.”

3. *Insertion of new sections 10A and 10B.*—After section 10 of the principal Act, the following sections shall be inserted, namely:—

“10A. *Standing Committees.*—(1) The Committee shall constitute, for its effective functioning, the following Standing Committees with three members each from among them, namely:—

- (i) Standing Committee on Finance and Resource Mobilisation;
- (ii) Standing Committee on Works, Development and Environment;
- (iii) Standing Committee on Establishment, Temple Arts and Devotees Service.

(2) The Committee shall nominate one member among the members of each Standing Committee as its Chairman and he shall preside over the meetings of that Standing Committee.

(3) The Committee shall specify the duties and functions to be performed by each Standing Committee.

(4) The Standing Committees shall meet at least once in a month.

(5) The recommendations of the Standing Committees shall so far as possible be unanimous and in case of any difference of opinion among the members in respect of any subject, it shall be referred to the Committee for its decision..

*10B. Temple Advisory Committees.*—(1) For the purpose of ensuring the adequate participation of Hindu devotees, the Committee is empowered to constitute a committee for each subsidiary temple in the name “.....(name of the subsidiary temple) Temple Advisory Committee”, not inconsistent with the existing custom and practice.

(2) The composition of the Temple Advisory Committee under sub-section (1) shall be in such manner as may be prescribed.”.

4. *Insertion of new section 19A.*—After section 19 of the principal Act, the following section shall be inserted, namely:—

“19A. *Appointment be made through Kerala Public Service Commission.*—Notwithstanding anything contained in this Act or in the rules or in the regulations made thereunder relating to the recruitment and conditions of service of officers and employees of the Devaswom, all appointments of officers and employees under the committee in the administrative service of the Devaswom, other than the employees performing the rites and other ceremonies in the temple, for which direct recruitment is resorted to, shall be made from a select list of candidates belonging to Hindu religion furnished in accordance with the law made for the exercise of this additional function by the Kerala Public Service Commission. The function of conducting interview in the process of selection of candidates for appointments shall be discharged by a Hindu member or members of the Kerala Public Service Commission.”.

## STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

The Koodalmanickam Devaswom Act, 2005 (Act 2 of 2007), does not provide for any other remuneration except the travelling allowance or daily allowance to the Committee Members and Chairman at present. Whereas the President and Members of the Travancore-Kochi Devaswom Boards receive a fixed amount as monthly honorarium. It is proposed to bring in an uniformity in the remuneration, at an equal rate of monthly honorarium that is being paid to the President and Members of the Travancore-Kochi Devaswom Boards, to the Chairman and Members of the Committee in Koodalmanickam Devaswom making suitable amendment in section 9 of the Act.

2. For the smooth management of the Devaswom, Standing Committees with specific functions are to be constituted from among the Members of the Managing Committee. The Government is proposed to bring in an uniformity in all Devaswom Boards by constituting Temple Advisory Committees for the subsidiary temples for ensuring participation of devotees and local people, by including necessary provisions in the Act. For this purpose it is proposed to insert two new sections 10A and 10B in the Act.

3. Besides, as per the existing Act the appointments in Koodalmanickam Devaswom are entrusted with the Managing Committee. This had led to much public criticism. In order to bring in transparency in the appointments and for ensuring social justice, the Government felt the urgent necessity to entrust the appointments of employees in the administrative service in the Koodalmanickam Devaswom, other than that of the employees performing the rites and other ceremonies in the temple, to the Public Service Commission as in the case of other Devaswom Boards. For this purpose a new section 19A is proposed to be inserted in the Act.

4. The Bill seeks to achieve the above object.

## FINANCIAL MEMORANDUM

The Bill, if enacted and brought into operation, would not involve any additional expenditure from the Consolidated Fund of the State.

## MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

Clause 2 of the Bill proposes to empower the Government to prescribe travelling allowance and other allowances to the Chairman and Members of the Committee by amending section 9 of the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005.

2. Clause 3 of the Bill proposes to insert new sections 10A and 10B to the Koodalmanickam Devaswom Act, 2005. In that sub-section (2) of section 10B seeks to empower the Government to prescribe the manner of composition of the Temple Advisory Committee.

3. The above matters are routine or administrative in nature. Therefore, delegation of legislative power is of a normal character.

G. SUDHAKARAN

---

---

**2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ഭേദനം  
(ഭേദഗതി) ബിൽ**

---

---



കേരള നിയമസഭാ സെക്രട്ടേറിയറ്റ്

2008

കേരള നിയമസഭാ പ്രിന്റിംഗ് പ്രസ്സ്.

**2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം  
(ഭേദഗതി) ബിൽ**

## 2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം (ഭേദഗതി) ബിൽ

2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ്  
ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനുള്ള

ഒരു

ബിൽ

**പീഠിക.**—2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് താഴെപ്പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ഭേദഗതി ചെയ്യുന്നത് യുക്തമായിരിക്കുകയാൽ;

ഇൻഡ്യൻ റിപ്പബ്ലിക്കിന്റെ അൻപത്തിയൊൻപതാം സംവത്സരത്തിൽ താഴെപ്പറയും പ്രകാരം നിയമമുണ്ടാക്കുന്നു:—

1. ചുരുക്കപ്പേരും പ്രാരംഭവും.—(1) ഈ ആക്റ്റിന് 2008-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം (ഭേദഗതി) ആക്റ്റ് എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഈ ആക്റ്റിലെ 4-ാം വകുപ്പ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റെല്ലാ വകുപ്പുകളും ഉടൻ തന്നെ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്. 4-ാം വകുപ്പ് സർക്കാർ, ഗസറ്റ് വിജ്ഞാപനം വഴി നിശ്ചയിക്കുന്ന തീയതിയിൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. 9-ാം വകുപ്പിന് പകരം പുതിയ വകുപ്പ് ചേർക്കൽ.—2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിലെ (2007-ലെ 2-ാം ആക്റ്റ്) (ഇതിനുശേഷം പ്രധാന ആക്റ്റ് എന്നാണ് പരാമർശിക്കപ്പെടുക) 9-ാം വകുപ്പിന് പകരം, താഴെപ്പറയുന്ന വകുപ്പ് ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

“9. ചെയർമാന്റെയും അംഗങ്ങളുടെയും ഓണറേറിയവും ബത്തകളും.—ചെയർമാനും കമ്മിറ്റിയിലെ ഓരോ അംഗത്തിനും യഥാക്രമം അയ്യായിരം രൂപയും മുവാതിരത്തിയഞ്ഞൂറ് രൂപയും പ്രതിമാസ ഓണറേറിയം നൽകേണ്ടതും അവർക്ക് നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള, യാത്രാബത്തയും മറ്റ് അലവൻസുകളും നൽകേണ്ടതുമാകുന്നു.”

3. 10എ, 10ബി എന്നീ പുതിയ വകുപ്പുകൾ ചേർക്കൽ.—പ്രധാന ആക്റ്റിലെ 10-ാം വകുപ്പിനുശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന വകുപ്പുകൾ ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

“10. സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ.—(1) ഫലപ്രദമായ പ്രവർത്തനത്തിന് വേണ്ടി കമ്മിറ്റി അവരിൽനിന്നും മൂന്ന് അംഗങ്ങൾ വീതമുള്ള താഴെപ്പറയുന്ന സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

- (i) ധനകാര്യവും വിഭവസമാഹരണവും സംബന്ധിച്ച സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി;
- (ii) മരാമത്തും വികസനവും പരിസ്ഥിതിയും സംബന്ധിച്ച സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി;
- (iii) ജീവനക്കാര്യവും, ക്ഷേത്രകലകളും, ഭക്തജനസേവനവും സംബന്ധിച്ച സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി.

(2) ഓരോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെയും അംഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഒരാളെ അതിന്റെ ചെയർമാനായി കമ്മിറ്റി നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതും അദ്ദേഹം ആ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ ആധ്യക്ഷം വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) ഓരോ സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റിയും നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതായ കർത്തവ്യങ്ങളും, ചുമതലകളും കമ്മിറ്റി വിനിർദ്ദേശിക്കേണ്ടതാണ്.

(4) മാസത്തിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് ഒരു പ്രാവശ്യമെങ്കിലും സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്.

(5) സ്റ്റാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റികളുടെ ശുപാർശകൾ കഴിയുന്നിടത്തോളം ഏകകണ്ഠമായിരിക്കേണ്ടതും ഏതെങ്കിലും വിഷയത്തിൽ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ അഭിപ്രായ വ്യത്യാസം ഉണ്ടാകുന്ന സംഗതിയിൽ, ആയത് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിനായി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

10ബി. ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ.—(1) ഹിന്ദുമത വിശ്വാസികളുടെ മതിയായ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുവേണ്ടി നിലവിലുള്ള ആചാരനുഷ്ഠാനങ്ങൾക്കും കീഴ്വഴക്കങ്ങൾക്കും വിരുദ്ധമാകാത്തവിധം ഓരോ ഉപക്ഷേത്രത്തിനും “..... (ഉപക്ഷേത്രത്തിന്റെ പേര്) ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതി” എന്ന പേരിൽ ഒരു സമിതി രൂപീകരിക്കുവാൻ കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

(2) (1)-ാം ഉപവകുപ്പിൻകീഴിലുള്ള ഉപദേശകസമിതിയുടെ ഘടന നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്നപ്രകാരം ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.”

4. 19എ എന്ന പുതിയ വകുപ്പ് ചേർക്കൽ.—പ്രധാന ആക്റ്റിലെ 19-ാം വകുപ്പിനുശേഷം താഴെപ്പറയുന്ന വകുപ്പ് ചേർക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്:—

“19എ. കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ മുഖേന നിയമനം നടത്തണമെന്ന്.—ഈ ആക്റ്റിലോ, അതിൻകീഴിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും, ജീവനക്കാരുടെയും തെരഞ്ഞെടുപ്പും സേവന വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ചുള്ള ചട്ടങ്ങളിലോ, റഗുലേഷനുകളിലോ എന്തുതന്നെ അടങ്ങിയിരുന്നാലും, ക്ഷേത്രത്തിലേയും ബന്ധപ്പെട്ട ഉപക്ഷേത്രങ്ങളിലേയും പുജാവിധികളുടെയും, മറ്റ് അനുഷ്ഠാനങ്ങളുടെയും ചുമതല വഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഒഴികെ, കമ്മിറ്റിയുടെ



കീഴിലെ ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണപരമായ സർവ്വീസിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നേരിട്ടുള്ള നിയമനം ആവശ്യമായിവരുന്ന എല്ലാ നിയമനങ്ങളും കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ ഈ അധിക ചുമതല നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് വേണ്ടി ഉണ്ടാക്കപ്പെട്ട നിയമത്തിന് അനുസൃതമായി തയ്യാറാക്കി നൽകുന്ന ഹിന്ദു മതത്തിൽപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമനത്തിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പട്ടികയിൽ നിന്നും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്. ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ നിയമനത്തിനുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയയിലെ അഭിമുഖം നടത്തുന്ന ചുമതല കേരള പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷനിലെ ഒരു ഹിന്ദു അംഗമോ, അംഗങ്ങളോ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.”.

### ഉദ്ദേശകാരണങ്ങളുടെ വിവരണം

നിലവിലുള്ള 2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റ് (2007-ലെ 2-ാം ആക്റ്റ്), കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്കും ചെയർമാനും യാത്രാബത്ത അല്ലെങ്കിൽ ദിനബത്ത ഒഴികെ യുള്ള യാതൊരു വേതനത്തിനും വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നില്ല. എന്നാൽ തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ദേവസ്വം ബോർഡുകളിൽ പ്രസിഡന്റും അംഗങ്ങളും ഒരു നിശ്ചിത തുക പ്രതി മാസം ഒന്നറേറിയമായി കൈപ്പറ്റുന്നുണ്ട്. വേതനത്തിൽ ഏകീകരണം കൊണ്ടുവരുന്നതിനായി ആക്റ്റിന്റെ 9-ാം വകുപ്പിൽ അനുയോജ്യമായ ഭേദഗതി വരുത്തി തിരുവിതാംകൂർ-കൊച്ചി ദേവസ്വം ബോർഡിലെ പ്രസിഡന്റിനും അംഗങ്ങൾക്കും നൽകിവരുന്നതിന് തുല്യമായ നിരക്കിൽ പ്രതിമാസ ഓണറേറിയം കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം കമ്മിറ്റിയിലെ ചെയർമാനും അംഗങ്ങൾക്കും നൽകുന്നതിന് ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

2. ദേവസ്വത്തിന്റെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ടി, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽനിന്ന് വിനിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ട ചുമതലകളോടുകൂടിയ സ്റ്റാന്റിംഗ് കമ്മിറ്റികൾ രൂപവൽക്കരിക്കേണ്ടതുണ്ട്. കേതരുടേയും തദ്ദേശവാസികളുടേയും പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുവേണ്ടി, ആവശ്യമായ വ്യവസ്ഥകൾ ഉൾപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉപ ക്ഷേത്രങ്ങൾക്ക് ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതികൾ രൂപീകരിച്ച് എല്ലാ ദേവസ്വം ബോർഡുകളിലും ഇക്കാര്യത്തിൽ ഏകീകരണം കൊണ്ടുവരുന്നതിന് സർക്കാർ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 10 എ, 10 ബി എന്നീ രണ്ട് പുതിയ വകുപ്പുകൾ ആക്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. കൂടാതെ, നിലവിലുള്ള ആക്റ്റ് പ്രകാരം കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വത്തിലെ നിയമനങ്ങൾക്ക് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയെയാണ് ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ളത്. ഇത് വളരെയധികം വിമർശനത്തിന് ഇടയാക്കിയിട്ടുണ്ട്. നിയമനങ്ങളിൽ സുതാര്യത കൊണ്ടുവരുന്നതിനും, സാമൂഹിക നീതി ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുംവേണ്ടി, ക്ഷേത്രത്തിലെ പുജാവിധികളുടെയും, മറ്റ് അനുഷ്ഠാനങ്ങളുടെയും ചുമതല വഹിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ ഒഴികെ, കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വത്തിന്റെ ഭരണപരമായ സർവ്വീസിലേക്കുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനങ്ങൾ, മറ്റ് ദേവസ്വം ബോർഡുകളിലേതുപോലെ, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷന്റെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടത് അത്യാവശ്യമാണെന്ന് സർക്കാർ കരുതുന്നു. ഈ ആവശ്യത്തിലേക്കായി 19 എ എന്ന പുതിയ വകുപ്പ് ആക്റ്റിൽ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

4. മേൽപ്പറഞ്ഞ ലക്ഷ്യം നിറവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ ബിൽ.

### ധനകാര്യ മെമ്മോറാണ്ടം

ഈ ബിൽ നിയമമാക്കുകയും, പ്രാബല്യത്തിൽ കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്താൽ സംസ്ഥാന സഞ്ചിതനിധിയിൽ നിന്നും യാതൊരു അധിക ചെലവും ഉണ്ടാകുന്നതല്ല.

### ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമ നിർമ്മാണാധികാരം സംബന്ധിച്ച മെമ്മോറാണ്ടം

ബില്ലിലെ 2-ാം ഖണ്ഡം പ്രകാരം, 2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിന്റെ 9-ാം വകുപ്പ് ഭേദഗതി ചെയ്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർമാന്റേയും അംഗങ്ങളുടേയും യാത്രാ പ്പടിയും മറ്റ് അലവൻസുകളും നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാര പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

2. ബില്ലിലെ 3-ാം ഖണ്ഡം 2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിൽ 10എ-യും 10ബി-യും എന്ന പുതിയ വകുപ്പുകൾ കൂട്ടിച്ചേർക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു. അതിൽ 10 ബി വകുപ്പിന്റെ (2)-ാം ഉപവകുപ്പ്, ക്ഷേത്ര ഉപദേശക സമിതിയുടെ ഘടനയുടെ രീതി നിർണ്ണയിക്കുന്നതിന് സർക്കാരിനെ അധികാരപ്പെടുത്തുവാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നു.

3. മേൽപ്പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സാധാരണമോ ഭരണപരമോ ആയ സ്വഭാവത്തോടു കൂടിയവയാണ്. ആയതിനാൽ ഏൽപ്പിച്ചുകൊടുത്ത നിയമനിർമ്മാണാധികാരം സാധാരണ സ്വഭാവത്തോടുകൂടിയതാണ്.

ജി. സുധാകരൻ

2005-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിൽ  
നിന്നുള്ള പ്രസക്ത ഭാഗങ്ങൾ  
(2007-ലെ 2)

\*\*

\*\*

\*\*

9. ചെമ്പൻമുക്ക് നഗരം അംഗങ്ങളുടെയും വേതനം.—കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരംഗത്തിനും നിർണ്ണയിക്കപ്പെടാവുന്ന പ്രകാരമുള്ള ഏതെങ്കിലും യാത്രാബത്തയോ ദിനബത്തയോ ഒഴികെ ശമ്പളമോ മറ്റ് തരത്തിലുള്ള പ്രതിഫലങ്ങളോ സ്വീകരിക്കുവാനോ നൽകുവാനോ പാടില്ലാത്തതാകുന്നു.

10. കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ.—ഈ ആക്റ്റിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്കും അതിൻ പ്രകാരമുണ്ടാക്കിയ ചട്ടങ്ങൾക്കും വിധേയമായി,—

(എ) 20-ാം വകുപ്പുപ്രകാരം ക്ഷേത്രങ്ങൾക്കും ഉപക്ഷേപത്രങ്ങൾക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള പതിവിനോ ചെലവ് നിരക്കിനോ അനുസൃതമായോ അല്ലെങ്കിൽ ആ വകുപ്പുപ്രകാരം പതിവോ ചെലവ് നിരക്കോ നിശ്ചയിക്കപ്പെടുന്നതുവരെ 1971-ലെ കൂടൽമാണിക്യം ദേവസ്വം ആക്റ്റിലെ (1971-ലെ 7) 1-ാം പട്ടികയിൽ പറഞ്ഞിട്ടുള്ള പതിവിനും ചെലവ് നിരക്കിനും അനുസൃതമായോ, ക്ഷേത്രാചാരങ്ങൾക്കും മര്യാദകൾക്കും വിധേയമായി, ക്ഷേത്രങ്ങളിലേയും അതിനോടുബന്ധിച്ചുള്ള ഉപക്ഷേപത്രങ്ങളിലേയും ആരാധനാക്രമങ്ങളും അനുഷ്ഠാനങ്ങളും ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള സംവിധാനങ്ങൾ ഏർപ്പെടുത്തുക ;

(ബി) കേതജനങ്ങൾക്ക് ശരിയായ രീതിയിൽ ആരാധന നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട സൗകര്യങ്ങൾ നൽകുക ;

(സി) ഫണ്ടുകൾ, വിലപിടിപ്പുള്ള സെക്യൂരിറ്റികൾ, ആഭരണങ്ങൾ എന്നിവയുടെ സുരക്ഷിതമായ സൂക്ഷിപ്പ് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ക്ഷേത്രത്തിൽ നിക്ഷിപ്തമായ വസ്തുക്കൾ സംരക്ഷിക്കുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക.

(ഡി) ക്ഷേത്രത്തിലും അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ഉപക്ഷേപത്രത്തിലും ചിട്ടയും അച്ചടക്കവും നല്ല ആരോഗ്യകരമായ സാഹചര്യങ്ങളും, അതുപോലെതന്നെ, ക്ഷേത്രത്തിനകത്ത് ചെയ്യുന്ന വഴിപാടുകൾക്ക് ശരിയായ നിലവാരത്തിലുള്ള വൃത്തിയും ശുദ്ധിയും ഉറപ്പുവരുത്തുക ;

(ഇ) ദാനകർത്താക്കളുടെ അറിയാവുന്ന ആഗ്രഹങ്ങൾക്കനുസൃതമായി ക്ഷേത്രത്തിലെ ദാനവസ്തുക്കൾ സംബന്ധിച്ച ഫണ്ടുകൾ ചെലവാക്കുന്ന കാര്യം ഉറപ്പുവരുത്തുക ;

(എഫ്) ദേവസ്വത്തിന്റെ ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അനുയോജ്യമായ പ്രതിഫലം നൽകുന്നതിന് വ്യവസ്ഥകൾ ഉണ്ടാക്കുക ;

(ജി) ദേവസ്വത്തിന്റെ കാര്യങ്ങൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനും ഭക്ത ജനങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തിനും ആനുകൂല്യം സഹായകവുമായ എല്ലാ കാര്യങ്ങളും ചെയ്യുക ;

എന്നിവ കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

\*\*

\*\*

\*\*

19. ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം.—(1) ദേവസ്വത്തിലെ എല്ലാ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും നിയമനം കമ്മിറ്റി നടത്തേണ്ടതാണ്.

(2) ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും ഓരോ ഗ്രേഡിലും പ്രവേശന കേഡറിലുള്ള തസ്തികകളുടെ പത്തുശതമാനം പട്ടികജാതിക്കാർക്കും പട്ടികവർഗ്ഗക്കാർക്കും വേണ്ടി സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതും, അതിൽ അഞ്ചിൽ ഒന്ന് പട്ടിക വർഗ്ഗക്കാർക്കുവേണ്ടി സംവരണം ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

(3) ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും തെരഞ്ഞെടുപ്പ്, കമ്മിറ്റി അതിന്റെ അംഗങ്ങളുടെ ഇടയിൽ നിന്നും രൂപീകരിക്കുന്ന സബ് കമ്മിറ്റികൾക്ക് നടത്താവുന്നതാണ്.

എന്നാൽ, ക്ഷേത്രത്തിലെ ആരാധനകളുടെയും മറ്റ് ആഘോഷങ്ങളുടെയും ചുമതല വഹിക്കേണ്ടതായ ജീവനക്കാരുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് ക്ഷേത്രത്തിലെ തന്ത്രി ദരംഗമല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും സബ് കമ്മിറ്റി നടത്താൻ പാടില്ലാത്തതാണ്.

(4) 1-ഉം 2-ഉം 3-ഉം ഉപവകുപ്പുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി, ദേവസ്വത്തിലെ ഉദ്യോഗസ്ഥൻമാരുടെയും മറ്റ് ജീവനക്കാരുടെയും തെരഞ്ഞെടുപ്പിനും നിയമനത്തിനുമുള്ള നടപടിക്രമം ഈ ആവശ്യാർത്ഥം ഉണ്ടാക്കപ്പെടുന്ന റെഗുലേഷനുകൾ പ്രകാരം കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കേണ്ടതാണ്.

N.K. Nampoorath  
Eanchalath,  
TUPP

Tenth Kerala Legislative Assembly  
Bill No. 212

---

THE KOODALMANICKAM DEVASWOM BILL, 1999

---

©  
Government of Kerala  
1999

PRINTED BY THE S. G. P. AT THE GOVERNMENT PRESS,  
THIRUVANANTHAPURAM, 1999.

Tenth Kerala Legislative Assembly  
Bill No. 212

**THE KODALMANICKAM DEVASWOM BILL, 1999**

THE KODALMANICKAM DEVASWOM BILL, 1999

A

BILL

*to make provision for the proper administration of the Koodalmanickam Devaswom in Irrinjalakuda.*

*Preamble.*—WHEREAS the Koodalmanickam Temple in Irrinjalakuda is a very ancient temple of unique importance which owns extensive properties and endowments;

AND WHEREAS under the Proclamation issued by His Highness the Raja of Cochin on the 30th November, 1917 and the scheme of management issued under that Proclamation, the administration, control and management of the Devaswom had been vested in the Thachudaya Kaimal;

AND WHEREAS the administration and management of the Devaswom by the Thachudaya Kaimal had deteriorated and a situation had arisen rendering it expedient to reorganise, in the interest of the general public, the scheme of management of the affairs of the Devaswom;

AND WHEREAS the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971, was enacted to provide better management of the Devaswom in supersession of all previous laws and arrangements applicable thereto;

AND WHEREAS Original Petition No. 2182 of 1986 was filed before the High Court of Kerala praying to declare the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971, and the rules made thereunder as ultravires, void and illegal and to strike down the said Act and the rules in its entirety for the reason that the provisions of the said Act are substantially same as that of the Guruvayoor Devaswom Act, 1971;

AND WHEREAS the operative portions of the Guruvayoor Devaswom Act, 1971 had been struck down by the High Court of Kerala in its judgement in Original Petition No. 314 of 1973 on the ground that those provisions are violative of Article 25 and 26 of the Constitution of India;

AND WHEREAS it is apprehended that the same situation which had rendered it expedient to enact the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971, for the better administration, control and the management of the Devaswom is likely to arise if the said Act is struck down by the Court;

AND WHEREAS it is decided to enact a law, to provide, in the public interest and in the interest of the worshippers of the Temple, for the proper administration of the Devaswom on the line of the Guruvayoor Devaswom Act, 1978, the validity of the same was upheld by the High Court of Kerala in its judgement in O. P. No. 7592 of 1984;

BE it enacted in the Forty-ninth Year of the Republic of India as follows:—

## CHAPTER I

### PRELIMINARY

1. *Short title and commencement.*—(1) This Act may be called the Koodalmanickam Devaswom Act, 1999.

(2) It shall come into force at once.

2. *Definitions.*—In this Act, unless the context otherwise requires,—

(a) “Administrator” means the Administrator appointed under section 14;

(b) “Commissioner” means an officer not below the rank of Secretary to Government, who professes the Hindu Religion and believe in Temple worship, appointed by the Government, by notification in the Gazette, to be the Commissioner for the purposes of this Act;

(c) “Committee” means the Koodalmanickam, Devaswom Managing Committee constituted under section 3;

(d) “Court” means the District Court having jurisdiction over the area in which the Temple is situated;

(e) “Devaswom” means the Temple, and includes its properties and endowments and the subordinate temples attached to it;

(f) “Person having interest in the Temple” means a person who is entitled to attend at, or is in the habit of attending, the performance of worship or service in the Temple or who is entitled to partake, or is in the habit of partaking, in the benefit of the distribution of gifts thereat;

(g) “Prescribed” means prescribed by rules made under this Act;

(h) “Temple” means the Koodalmanickam Temple in Irinjalakuda;

(i) the expression “Scheduled Castes” and “Scheduled Tribes” shall have the meanings respectively assigned to them in the Constitution of India.

## CHAPTER II

### THE COMMITTEE

3. *Incorporation.*—(1) The administration, control and management of the Devaswom shall be vested in a Committee constituted in the manner hereinafter provided.

(2) The Committee shall by the name of the “Koodalmanickam Devaswom Managing Committee” be a body corporate and shall have perpetual succession and a common seal and shall by the said name sue and be sued through the Administrator.

4. *Composition of Committee.*—(1) The Committee shall consist of the following members, namely:—

(a) the *Thantri* of the Temple, *ex-officio*;

(b) a representative of the employees of the Devaswom nominated by the Hindus among the Council of Ministers;

(c) not more than five persons, of whom one shall be a member of a Scheduled Caste, nominated by the Hindus among the Council of Ministers from among persons having interest in the Temple.

(2) A person shall be disqualified for being nominated under clause (c) of sub-section (1), if—

(i) he believes in the practice of untouchability or does not profess the Hindu religion or believe in temple worship; or

(ii) he is an employee under the Government or the Devaswom; or

(iii) he is below thirty years of age; or

(iv) he is engaged in any subsisting contract with the Devaswom; or

(v) he is subjected to any of the disqualification mentioned in clauses

(a), (b) and (c) of sub-section (3) of section 5.



(3) The members of the Committee shall, at its first meeting elect one of its members as its Chairman.

(4) Every member of the Committee shall, before entering upon his office, make and subscribe in the presence of the Commissioner an oath in the following form, that is to say—

"I, AB, do swear in the name of God that I profess the Hindu Religion and believe in temple worship and that I do not believe in the practice of untouchability".

5. *Term of office of non-official members, resignation and removal of such members and casual vacancies in their office.*—(1) A member nominated under clause (b) or clause (c) of sub-section (1) of section 4 shall hold office for a period of four years from the date of his nomination and shall be eligible for renomination.

(2) A member referred to in sub-section (1) may resign his office by giving notice in writing thereof to the Government and shall cease to be a member on his resignation being accepted by the Government.

(3) The Government may, by order, remove from office a member referred to in sub-section (1), if—

(a) he is of unsound mind and stands so declared by a competent court; or

(b) he has applied for being adjudged as insolvent; or is an undischarged insolvent; or

(c) he has been convicted of any offence involving moral turpitude; or

(d) they are satisfied that he has been guilty of corruption or misconduct in the administration of the Devaswom; or

(e) he has absented himself from more than three consecutive meetings of the Committee and is unable to explain such absence to the satisfaction of the Committee; or

(f) he, being a legal practitioner, has acted or appeared on behalf of any person against the Devaswom in any legal proceeding after he has been nominated as a member of the Committee; or

(g) he ceases to profess the Hindu Religion or to believe in temple worship; or

(h) he has committed or abetted the commission of any act in support or furtherance of the practice of untouchability.

(4) A member shall not be removed under sub-section (3), unless he has been given a reasonable opportunity of showing cause against his removal.

(5) A member who is removed under sub-section (3) may, within one month from the date of the receipt by him of the order of removal, institute a suit in the court to set aside the order.

(6) The term of office of a member nominated to fill a casual vacancy shall be for so long only as the member whose place has been filled would have been entitled to hold office if the vacancy had not occurred.

6. *Supersession of Committee.*—(1) If, in the opinion of the Government, the Committee is not competent to perform or makes default in performing the duties imposed on it under this Act or abuses or exceeds its powers, the Government may, after such inquiry as may be necessary, by notification in the Gazette, supersede the Committee for such period, not exceeding six months, as the Government may deem fit.

(2) Before issuing a notification under sub-section (1), the Government shall communicate to the Committee the grounds on which they propose to do so, fix a reasonable time for the Committee to show cause against the proposal and consider its explanations and objections, if any.

(3) Any member of the Committee may, within a period of one month from the date of publication of the notification under sub-section (1), institute a suit in the Court to set aside the notification.

(4) Where the Committee is superseded under this section, the Commissioner shall exercise the powers and perform the functions of the Committee until the expiry of the period of supersession.

Provided that the period during which the Committee remains superseded shall not have the effect of extending the maximum term of office of a member nominated under clause b or clause c of sub-section (1) of section 4 beyond a period of four years.

7. *Meetings of the Committee.*—(1) The Committee shall maintain its office at such place or places at Irinjalakuda as the Committee may determine, for the transaction of its business.

(2) Every meeting of the Committee shall be presided over by the Chairman and in his absence by a person elected for the purpose by the members present from among themselves.

(3) No business shall be transacted at any meeting of the Committee unless atleast three members thereof are present.

(4) Questions arising at a meeting shall be decided by a majority of votes of the members present there at, and the Chairman or the person presiding shall have and exercise a casting vote in the case of equality of votes.

8. *Acts or proceedings of Committee not to be invalidated.*—No Act or proceeding of the Committee shall be invalidated merely by reason of—

- (a) any vacancy in, or any defect in the Constitution of, the Committee;
- (b) any defect in the election or nomination of a person acting as the Chairman or a member of the Committee; or
- (c) any irregularity in the procedure of the Committee not affecting the merits of the case.

9. *Remuneration of the Chairman and Members.*—No member of the Committee shall receive or be paid any salary or other remuneration except such travelling or daily allowance, if any, as may be prescribed.

10. *Duties of Committee.*—Subject to the provisions of this Act and the rules made thereunder, it shall be the duty of the Committee—

(a) subject to the custom and usage in the Temple, to arrange for the proper performance of the rites and ceremonies in the Temple and the subordinate temples attached thereto in accordance with the dittam or scale of expenditure fixed for the Temple and the subordinate temples under section 20 or, till the dittam or scale of expenditure is fixed under that section in accordance with the pathivu or scale of expenditure specified in Schedule I of the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 (7 of 1971);

(b) to provide facilities for the proper performance of worship by the worshippers;

(c) to ensure the safe custody of the funds, valuable securities and jewellerys and the preservation and management of the properties vested in the Temple;

(d) to ensure maintenance of order and discipline and proper hygienic conditions in the Temple and the subordinate temples attached thereto and of proper standard of cleanliness and purity in the offerings made therein;

(e) to ensure that the funds of the endowments of the Temple are spent according to the wishes as far as may be known of the donors;

(f) to make provisions for the payment of suitable emoluments to the salaried staff of the Devaswom; and

(g) to do all such things as may be incidental and conducive to the efficient management of the affairs of the Devaswom and the convenience of the worshippers.

11. *Alienation of Devaswom properties.*—(1) No movable property of non-perishable nature which is in the possession of the Committee and the value of which is more than five thousand rupees and no jewellerys shall be sold, pledged or otherwise alienated unless it is sanctioned by the Commissioner as being necessary or beneficial to the Devaswom.

(2) Any exchange, sale or mortgage and any lease of any immovable property belonging to, or given or endowed for the purposes of, the Devaswom shall be null and void unless it is sanctioned by the Commissioner as being necessary or beneficial to the Devaswom.

(3) Before according sanction under sub-section (1) or sub-section (2), the Commissioner shall publish the particulars relating to the proposed transaction in such manner as may be prescribed inviting objections and suggestions with respect thereto and shall duly consider all objections and suggestions received from the Committee or other persons having interest in the Temple.

(4) When according sanction under sub-section (1) or sub-section (2), the Commissioner may impose such conditions and give such directions as he may deem necessary regarding the utilization of the amount raised by the transaction, the investment thereof, and, in the case of a mortgage, regarding the discharge of the same within a reasonable period.

(5) A copy of the order made by the Commissioner under this section shall be communicated to the Government and to the Committee and shall be published in such manner as may be prescribed.

(6) The committee may, within three months from the date of receipt by it of a copy of the order, and any person having interest in the temple, may, within three months from the date of publication of the order, institute a suit in the Court to modify the order or set it aside.

(7) Notwithstanding anything contained in sub-section (1), no antiquity belonging to the Devaswom shall be sold, pledged or otherwise alienated.

*Explanation.*—For the purpose of this sub-section “antiquity” shall have the same meaning as in the Antiquities and Art Treasures Act, 1972 (Central Act 52 of 1972).

12. *Limitation of borrowing and lending powers.*—(1) The Committee shall have no power to borrow money from, or to lend money to, any person unless it is sanctioned by the Commissioner as being necessary or beneficial to the Devaswom.

(2) The Commissioner shall not refuse sanction under sub-section (1), unless the Committee has been given an opportunity of making representation against such refusal.

(3) Where sanction is refused under sub-section (1), the Committee may, within three months from the date of receipt by it of the decision of the Commissioner, institute a suit in the Court to set aside the decision.

13. *Administration report.*—(1) The Committee shall annually submit to the Commissioner a report on the administration of the affairs of the Devaswom at such time as may be prescribed, and such report shall be forthwith published by the Committee in the prescribed manner.

(2) The Commissioner shall submit a copy of the report prepared and published under sub-section (1), to the Government and the Government shall, as soon as possible, cause the report to be laid before the Legislative Assembly.

### CHAPTER III

#### ADMINISTRATION AND ESTABLISHMENT

14. *Appointment of Administrator.*—(1) The Committee shall appoint an officer of Government not below the rank of Under Secretary/Deputy Collector to be the Administrator for the Devaswom, from among a panel of names furnished by the Government.

(2) No person shall be appointed under sub-section (1) unless he professes the Hindu Religion and believes in temple worship.

(3) The Administrator appointed under the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 (7 of 1971) and holding office at the commencement of this Act, shall, until the appointment of an Administrator under sub-section (1) or until the expiry of a period of three months from such commencement, whichever is earlier, be deemed to be the Administrator appointed under sub-section (1).

15. *Conditions of service of Administrator.*—(1) The Administrator shall be a full-time officer of the Devaswom and shall not undertake any work unconnected with his office without the permission of the Committee.

(2) The Administrator shall be paid out of the funds of the Devaswom such salary and allowances as the Government may with the concurrence of the Committee fix in this behalf.

(3) There shall be levied a contribution from the funds of the Devaswom towards leave allowances, pension and provident fund of the Administrator to the extent required by the rules for the time being in force.

(4) The Government shall withdraw the Administrator from his office if a resolution recommending such withdrawal is passed by a majority of not less than two-thirds of the total membership of the Committee.

(5) Subject to the provisions of sub-sections (1), (2) and (4), the conditions of service of the Administrator shall be such as may be determined by the Committee by regulations made in this behalf.

16. *Additional charge of office of the Administrator.*—(1) Notwithstanding the provisions of sections 14 and 15, it shall be competent for the Government to appoint an officer of the Government not below the rank of Deputy Collector to be in additional charge of the office of the Administrator, pending appointment of the Administrator under section 14 or when the office is temporarily vacant:

Provided that the period of such additional charge shall not exceed three months.

(2) No person shall be appointed under sub-section (1) unless he professes the Hindu Religion and believes in temple worship.

(3) An officer appointed to be in additional charge of the office of the Administrator under sub-section (1) shall be paid such allowances as the Government may fix in this behalf.

17. *Powers and duties of Administrator.*—(1) The Administrator shall be the Secretary to the Committee and its Chief Executive Officer and shall, subject to the control of the Committee, have powers to carry out its decisions in accordance with the provisions of this Act.

(2) The Administrator shall arrange for the proper collection of offering made in the Temple.

(3) The Administrator shall have power to incur expenditure not exceeding five thousand rupees to meet unforeseen contingencies during the interval between two meetings of the Committee.

18. *Establishment Schedule.*—(1) The Administrator may, as soon as may be after the commencement of this Act, prepare and submit to the Committee a Schedule setting forth the duties, designations and grades of the officers and employees who may in his opinion constitute the establishment of the Temple, and embodying his proposals with regard to the salaries and allowances payable to them.

(2) The Committee shall forward the Schedule submitted to it under sub-section (1) with its recommendations thereon to the Commissioner for approval.

(3) The Commissioner shall, after considering the recommendations of the Committee, approve such Schedule, either without modification or with such modifications, as he deems necessary, and thereupon such schedule as approved by the Commissioner shall come into force.

(4) No change shall be effected in the Schedule except with the approval of the Commissioner.

(5) Subject to such exceptions as the Committee may, by general or special order, direct, the officers and employees of the Devaswom in the service of the Devaswom immediately before the commencement of this Act shall continue as such, and the conditions of their service shall be such as may be determined by regulations made under this Act.

(6) A person who does not profess the Hindu Religion or believe in temple worship shall be disqualified for being appointed as, or for being, an officer or employee of the Devaswom.

19. *Appointment of officers and employees.*—(1) Appointment of all officers and other employees of the Devaswom shall be made by the Committee.

(2) Ten per cent of the posts in each grade of the officers and other employees of the Devaswom in the entry cadre shall be reserved for the Scheduled Castes and the Scheduled Tribes, of which one-fifth shall be reserved for the Scheduled Tribes.

(3) Selection of the officers and other employees of the Devaswom may be made by sub-committees constituted by the Committee from among its members:

Provided that selection of employees to be in charge of the rituals and other ceremonies of the Temple shall not be made by any sub-committee of which the Thantri of the Temple is not a member.

(4) Subject to the provisions of sub-sections (1), (2) and (3), the procedure for the selection and appointment of officers and other employees of the Devaswom shall be such as may be determined by the Committee by regulations made in this behalf.

20. *Fixing of standard scales of expenditure.*—(1) The Committee may, from time to time, submit it to the Commissioner proposals for fixing the *dittam* or scale of expenditure in the Devaswom and the amounts which should be allotted to the various objects connected with the Devaswom or the proportion in which the income or other property of the Devaswom may be applied to such objects.

(2) The committee shall publish such proposals at the premises of the Devaswom and in such other manner as the Commissioner may direct together with a notice stating that within one month from the date of such publication any person having interest in the temple may submit objections or suggestions to the Commissioner.

(3) If, on a scrutiny of such proposals and any objections and suggestions made by persons having interest in the Temple, it appears to the Commissioner that the scale of expenditure or any item in the scale of expenditure is at variance with the established usage of Devaswom or is not justified by its financial position, the Commissioner may call for the remarks of the committee and if, after considering the same, the Commissioner is of the opinion that any modification is required in the scale of expenditure or any item in the scale of expenditure, he shall pass orders accordingly and such orders shall, subject to the provisions of sub-section (4), be final.

(4) The Committee may, within three months from the date of receipt by it of the order passed by the Commissioner under sub-section (3), institute a suit in the court to modify the order or to set it aside.

#### CHAPTER IV

#### BUDGET, ACCOUNTS AND AUDIT

21. *Budget.*—(1) The Committee shall, before the end of March in each financial year, submit to the Commissioner, in such form as may be fixed by him, a budget estimate of the receipts and expenditure of the Devaswom for the following financial year.

(2) Every such budget shall make adequate provision for—

(a) the *dittam* or scale of expenditure for the time being in force:

- (b) the due discharge of all liabilities binding on the Devaswom;
- (c) the construction, repair, maintenance and renovation of buildings connected with the Devaswom; and
- (d) the maintenance of a working balance.

(3) The Commissioner may, after giving notice to the Committee in the prescribed manner and after considering its representations, if any, make such alterations, omissions or additions in the budget as the Commissioner may deem fit.

(4) The Commissioner shall send a copy of the budget as approved by him to the Government.

22. *Revised or supplementary budget.*—If, in the course of any year, the Committee considers it necessary to modify the figures shown in the budget with regard to its receipts or expenditure, it may submit a supplementary or revised budget to the Commissioner:

Provided that no alteration shall be made in the working balance without the consent of the Commissioner.

23. *Accounts and audit.*—(1) The Committee shall keep regular accounts of all receipts and disbursements.

(2) The accounts of the Devaswom shall be subject to concurrent audit, that is to say, the audit shall take place as and when expenditure is incurred.

(3) The audit shall be made by auditors appointed in the prescribed manner, who shall be deemed to be public servants within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code (Central Act 45 of 1860).

24. *Authority to whom audit report is to be submitted.*—After completing audit for any year or shorter period or for any transaction or series of transactions, as he deems fit, the auditor shall send a report to the Commissioner.

25. *Contents of audit report.*—(1) The auditor shall specify in his report all cases of irregular, illegal or improper expenditure or of failure to recover moneys or other property due to the Devaswom or of loss or waste of money or other property thereof, caused by neglect or misconduct.

(2) The auditor shall also report on such other matters relating to the accounts as may be prescribed or on which the Commissioner may require him to report.

26. *Rectification of defects disclosed in audit and order of surcharge against Committee, etc.*—(1) The Commissioner shall send a copy of every audit report to the Committee and it shall be the duty of the committee to remedy any defects or irregularities pointed out by the auditor and report the same to the Commissioner.

(2) If, on a consideration of the report of the auditor along with the report, if any, of the Committee, the Commissioner is satisfied that the Committee or any Officer or other Employee of the Devaswom was guilty of misappropriation or wilful waste of the funds of the Devaswom or of gross neglect resulting in loss to the Devaswom, the Commissioner may, after giving notice to the Committee or such officer or other employee to show cause why an order of surcharge should not be passed against it or him and after considering its or his explanation, if any, by order, certify the amount so lost and direct the Committee or such officer or other employee to pay, within a specified time, such amount personally and not from the funds of the Devaswom:

Provided that if in respect of any expenditure or dealing with the property of the Devaswom, the Committee or such officer or other employee had obtained the directions of the Commissioner or the Government and had acted in accordance with the said directions, the Committee or such persons shall not be held responsible.

(3) The Commissioner shall forward a copy of the order under sub-section (2) with the reasons for the same by registered post to the Committee or the officer or other employee concerned.

(4) The Committee or officer or other employee aggrieved by an order of the Commissioner under sub-section (2), may, within thirty days of the receipt by it or him of that order, apply to the Court to modify or set aside the order, and the court, after taking such evidence as is necessary, may confirm, modify or remit the surcharge.

(5) An order of surcharge under this section against the Committee shall not bar a suit for accounts against it except in respect of the matters finally dealt with by such order.

(6) Any amount recoverable from the Committee or any officer or other employee by way of surcharge may, on requisition made by the Commissioner, be recovered under the provisions of the Kerala Revenue Recovery Act, 1968, as if it were an arrear of public revenue due on land.

27. *Authority of Committee to incur expenditure for certain purposes.*—The Committee may, after making adequate provision for the purposes referred to in sub-section (2) of section 21, incur expenditure out of the funds of the Devaswom for all or any of the following purposes, namely:—

(a) maintenance (including repairs and reconstruction), management and administration of the Temple, its properties and the temples subordinate thereto;

(b) training of archakas to perform the religious worship and ceremonies in the Temple and the temples subordinate thereto;

(c) medical relief, water supply and other sanitary arrangements for the worshippers and the pilgrims and construction of buildings for their accommodation;

(d) culture and propagation of the tenets and philosophy associated with the Temple;

(e) the establishment and maintenance of, or the making of, any grant or contribution to, any poor home or other similar institution which is maintained for the benefit mainly of persons belonging to the Hindu Community;

(f) the construction of buildings connected with the affairs of the Devaswom; and

(g) the making of any contribution to any religious institution:

Provided that no expenditure shall be incurred for any of the purposes mentioned in clause (g), unless the same is sanctioned by custom or practice associated with the Temple.

28. *Committee to be in possession of Devaswom properties.*—(1) The Committee shall be entitled to take and be in possession of, all movable and immovable properties including jewellery, records, documents and other assets belonging to the Devaswom.

(2) If in obtaining such possession, the Committee or any person authorised in this behalf by the Committee, or the Administrator is resisted or obstructed by any one, the Committee or the Administrator, as the case may be, may make a requisition in the prescribed form to the collector of the district in which any such property is situated to deliver possession thereof to the Committee or the Administrator, as the case may be.

(3) Where a requisition is made to the Collector under sub-section (2), the Collector shall hold a summary inquiry into the facts of the case and, if satisfied that the resistance or objection was without any just cause, shall comply with the said requisition, and in exercising the powers under this section, the collector may use such force as may be necessary.

(4) Every person authorised by the Committee or acting under its instructions in pursuance of this section or the Administrator shall be deemed to be a public servant within the meaning of section 21 of the Indian Penal Code (Central Act 45 of 1860).

(5) Nothing contained in this section shall bar the institution of a suit by any person aggrieved by an order made thereunder for establishing his title to the property.

29. *Protection of action taken in good faith.*—No suit, prosecution or other legal proceeding shall lie against the Government or the Commissioner or the Committee or any member thereof or the Administrator or any other person acting under the instructions of the Committee or authorised by it, for anything which is in good faith done or intended to be done under this Act or the rules made thereunder.

30. *Public officers to furnish copies of, or extracts from, certain documents.*—All public officers having custody of any record, register, report or other documents relating to the Devaswom shall furnish such copies of, or extracts from, the same as may be required by the Commissioner or the Committee.

31. *Costs of proceedings, etc.*—The costs, charges and expenses of, and incidental to, any suit, appeal or application to a court shall be in the discretion of the court, which may direct the whole or any part of such cost, charges and expenses to be met from the property or income of the Devaswom, or to be borne and paid in such manner and by such persons as it thinks fit.

32. *Notifications, orders etc. not to be questioned in court of law.*—Save as otherwise expressly provided in this Act, no notification issued, order passed, decision made, proceedings or action taken or other thing done under the provisions of this Act by the government or the Commissioner shall be liable to be questioned in any court of law.

33. *Power of Government to call for records and pass orders.*—(1) The Government may call for and examine the records of the Commissioner or of the Committee in respect of any proceeding, not being a proceeding in respect of which a suit or application to the court is provided by this Act, to satisfy

themselves that the provisions of this Act have not been violated or the interests of the Devaswom have been safeguarded and if, in any case, it appears to the Government that any decision or order passed in such proceeding has violated the provisions of this Act or is not in the interest of the Devaswom they may modify, annul or reverse such decision or order or remit such decision or order for reconsideration:

Provided that the Government shall not pass any order prejudicial to any party unless he has had a reasonable opportunity of making his representations.

(2) The Government may stay the execution of any such decision or order pending the exercise of their powers under sub-section (1) in respect thereof.

34. *Savings*.—Nothing in this Act shall, save as otherwise expressly provided in this Act or the rules made thereunder, affect any honour, emolument or perquisite to which any person is entitled by custom or otherwise from or in the Devaswom or its established usage in regard to any other matter.

35. *Thantri to be final authority in religious matters*.—(1) Nothing in this Act shall be deemed to authorise the Committee or the Commissioner or the Government to interfere with the religious or spiritual matters pertaining to the Devaswom.

(2) The decision of the Thantri of the Temple on all religious, spiritual, ritual or ceremonial matters pertaining to the Devaswom shall be final, unless such decision violates any provision contained in any law for the time being in force.

36. *Power to make rules*.—(1) The Government may by notification in the Gazette, make rules to carry out the purposes of this Act.

(2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such rules may provide for—

- (a) the publication of the Administration Report under section 13;
- (b) the custody of the records and properties of the Devaswom,
- (c) the payment of contributions towards the leave allowances, pension and provident fund of the Administrator;
- (d) any other matter which is required to be, or may be prescribed under this Act.

(3) Every rule made under this Act shall be laid, as soon as may be after it is made, before the Legislative Assembly while it is in session for a total period of fourteen days, which may be comprised in one session or in two successive sessions, and if before the expiry of the session in which it is so laid or the session immediately following, the Legislative Assembly makes any modification in the rule or decides that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so, however, that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done under that rule.

37. *Power to make Regulations*.—(1) The Committee may, subject to the approval of the Government, make regulations not inconsistent with the provisions of this Act and the rules made thereunder, to provide for the manner in which the duties imposed on it under this Act and its functions thereunder shall be discharged.

(2) In particular, and without prejudice to the generality of the foregoing power, such regulations may provide for—

- (a) the conditions of service of the Administrator and the other officers and employees of the Devaswom;
- (b) enforcement of the observance of the rites and ceremonies and other usages in the Temple and the temples subordinate thereto;
- (c) any other matter for which regulations are required to be made for the purposes of this Act.

38. *Removal of difficulties*.—If any difficulty arises in giving effect to the provisions of this Act, the Government may, as occasion may require, by order, do anything not inconsistent with the Act or the rules made thereunder, which appears to them necessary for the purpose of removing the difficulty.

Provided that no such order shall be issued after the expiry of two years from the date of commencement of this Act.

39. *Repeal and saving*.—(1) The Koodalmanickam Devaswom Proclamation (Cochin) issued on the 30th November, 1917 and the scheme of management published thereunder, the Koodalmanickam Devaswom Proclamation (Travancore) issued on the 12th June, 1919, the Koodalmanickam Devaswom Act, 1918 (Madras Act I of 1919), and the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 (7 of 1971), are hereby repealed.

(2) Notwithstanding the repeal of the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 (7 of 1971),—

(a) the *pathivu* or annual scale of expenditure specified in Schedule I of the said Act shall continue to apply to the Devaswom till the *dittam* or scale of expenditure is fixed under section 20; and

(b) all orders passed or purported to have been passed, decisions made or purported to have been made, proceedings or actions taken or purported to have been taken and things done or purported to have been done by the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee or the Administrator or the Commissioner under the said Act shall, in so far as they are not inconsistent with the provisions of this Act, be deemed to have been passed, made, taken or done by the appropriate authority under this Act as if this Act were in force on the date on which such orders, decisions, proceedings actions and things were passed, made, taken or done or purported to have been passed, made, taken or done.

#### STATEMENT OF OBJECTS AND REASONS

The administration of Koodalmanickam Devaswom, Irinjalakuda, Thrissur District, Kerala is carried out under the provisions of the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 by a Managing Committee headed by the District Collector, Thrissur. The Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 (7 of 1971) was enacted on the lines of the Guruvayoor Devaswom Act, 1971. The High Court of Kerala had struck down the Guruvayoor Devaswom Act, 1971 with the observation that the operative portion of the Act was against the Constitution. Hence Government, in 1978 enacted the Guruvayoor Devaswom Act, 1978. In 1986 an OP No.2182/86 was filed in the Kerala High Court by the Koodalmanickam Devaswom Kshema Samithy alleging that some of the provisions in the Koodalmanickam Devaswom Act of 1971 are unconstitutional. The Advocate General has instructed Government that there is every chance for striking down the Koodalmanickam Devaswom Act, 1971, by the Court as was done in the case of the Guruvayoor Devaswom Act, 1971. If this is done Government will not get sufficient time for enacting a new legislation. Government have filed an affidavit before the Hon'ble High Court stating that Koodalmanickam Devaswom Act, 1971 will be amended on the lines of the Guruvayoor Devaswom Act, 1978 (14 of 1978) and a Bill for the purpose will be introduced in the next session of the Legislative Assembly.

In view of the above, Government decided to bring out a new legislation for the administration of the Koodalmanickam Devaswom, on the lines of the Guruvayoor Devaswom Act of 1978.

The Bill seeks to achieve the above object.

#### FINANCIAL MEMORANDUM

The Bill, if enacted and brought into operation, would not involve any additional expenditure from the Consolidated Fund of the State.

#### MEMORANDUM REGARDING DELEGATED LEGISLATION

1. Clause 6 seeks to empower the Government to supersede the Committee by notification in the Gazette, if in the opinion of the Government the Committee is not competent to perform or makes default in the performance of its duties.

2. Clause 9 seeks to confer power on the Government to prescribe the travelling and daily allowances of the members of the Committee.

3. Sub-clause (3) of clause 11 seeks to empower the Government to prescribe the manner in which the Commissioner shall publish the particulars relating to any proposed transaction of Devaswom properties before according sanction for the transaction.

4. Under sub-clause (5) of clause 11, the Government have power to prescribe the manner in which the order of the Commissioner under the clause shall be published.

5. Clause 13 seeks to empower the Government to prescribe the time at which and the manner in which the Administration Report of the Devaswom shall be published.

6. Sub-clause (2) of clause 15 seeks to empower the Government to fix the salary and allowances of the Administrator, with the sanction of the Committee. Sub-clause (5) of the said clause seeks to empower the Committee to frame regulation for determining the conditions of service of the Administrator.

7. Sub-clause (5) of clause 18 seeks to empower the Committee to frame regulations fixing the conditions of service of the officers and employees who were in the service of the Devaswom immediately before the commencement of the Act.

8. Sub-clause (4) of clause 19 seeks to empower the committee to frame regulations for the procedure for the selection and appointment of officers and other employees of the Devaswom.



9. Sub-clause (3) of clause 21 seeks to empower the Government to prescribe the manner in which notice is to be given to the Committee by the Commissioner.

10. Sub-clause (3) of clause 23 seeks to provide that auditors shall be appointed in the prescribed manner.

11. Sub-clause (2) of clause 25 seeks to empower the Government to prescribe additional matters relating to the accounts of the Devaswom, on which the auditor shall report.

12. Sub-clause (2) of clause 28 seeks to confer power on the Government to prescribe the form in which the Committee may make requisition to the Collector to deliver possession of any property to it to the Administrator.

13. Clause 36 seeks to empower the Government to make rules to carry out the purposes of the Act. Such rules may provide inter alia, for the custody of the records and properties of the Devaswom, the payment of contributions towards the leave allowances, pension and provident fund of the Administrator and any other matter which has to be, or may be prescribed.

14. Clause 37 seeks to confer power on the Committee to make regulations, subject to the approval of the Government, to provide for the manner in which the duties imposed on it under the Act and its functions thereunder shall be discharged.

15. Clause 38 seeks to empower the Government to make orders not inconsistent with the provisions of the Act or the rules made thereunder, for the purpose of removing any difficulty in giving effect to the provisions of the Act.

16. The above are matters of an administrative or routine nature or matters of detail. Further, the rules, after they are made, are subject to the scrutiny of the Legislative Assembly. The delegation of legislative power is therefore of a normal character.

DR. A. NEELALOHITHADASAN NADAR

## NOTES ON CLAUSES

*Clause 2.*—This clause seeks to define certain words and expressions used in the Bill.

*Clause 3.*—This clause seeks to provide for the incorporation of the Koodalmanickam Devaswom Managing Committee.

*Clause 4.*—This clause provides for the composition of members to be included in the Committee, the disqualification of the nominated members, oath of office of the Members of the Committee and election of Chairman.

*Clause 5.*—This clause seeks to provide for the term of office of non-official members, their resignation, removal and the manner of filling up vacancies in this Committee.

*Clause 6.*—This clause seeks to provide for the procedure to be followed for the suppression of Committee by the Government.

*Clause 7.*—This clause seeks to prescribe the manner in which the meetings of the Committee have to be held.

*Clause 8.*—This clause seeks to provide that the acts of the Committee shall not be invalidated merely by reason of any vacancy, defect in election etc.

*Clause 9.*—This clause seeks to provide for the remuneration of the Chairman and members of the Committee.

*Clause 10.*—This clause seeks to provide for the duties entrusted with the Committee.

*Clause 11.*—This clause seeks to provide for imposing restriction on alienation of Devaswom properties by the Committee.

*Clause 12.*—This clause seeks to prescribe the limitation of borrowing and lending powers of the Committee.

*Clause 13.*—This clause seeks to prescribe the manner in which Administration reports is to be submitted by the Committee.

*Clause 14.*—This clause seeks to prescribe the qualification for the appointment of Administrator.

*Clause 15.*—This clause seeks to provide for the conditions of service of Administrator.

*Clause 16.*—This clause seeks to provide now the additional charge of Office of the Administrator can be given and the conditions connected therewith.

*Clause 17.*—This clause stipulates to provide the powers and duties of the Administrator.

*Clause 18.*—This clause seeks to provide for the preparation of the Establishment Schedule of officers and employees by the Administrator.

*Clause 19.*—This clause seeks to authorise the Committee for the appointment of Officers and Employees of the Devaswom.

*Clause 20.*—This clause seeks to provide for fixing of standard scales of expenditure of the Devaswom.

*Clause 21.*—This clause seeks to authorise the Committee for the preparation of the Budget in each Financial Year.

*Clause 22.*—This clause seeks to authorise the Committee to submit a revised or Supplementary Budget in the course of any year by the Committee.

*Clause 23.*—This clause seeks to provide for keeping regular accounts and audit of the accounts.

*Clause 24.*—This clause seeks to prescribe the authority to whom audit report is to be submitted.

*Clause 25.*—This clause seeks to provide for the details to be included in the audit report.

*Clause 26.*—This clause seeks to provide for the method of rectification of defects disclosed in audit and order of surcharge against Committee etc.

*Clause 27.*—This clause seeks to authorise the Committee to incur expenditure for certain purposes mentioned therein.

*Clause 28.*—This clause seeks to authorise the Committee to take possession of Devaswom properties.

*Clause 29.*—This clause seeks to protect any action taken in good faith by the Government, the Commissioner or the Committee or any member thereof or the Administrator or any other person acting under the instructions of the Committee.

*Clause 30.*—This clause seeks to direct public officers to furnish copies of, or extracts from, certain documents.

*Clause 31.*—This clause seeks to provide for the manner in which the costs of proceedings etc. in Courts are to be met.

*Clause 32.*—This clause seeks to save the questioning in Courts, of the notifications issued, orders passed etc. under the Act.

*Clause 33.*—This clause seeks to empower the Government to call for records of the Commissioner or Committee and pass orders.

*Clause 34.*—This clause seeks to save the honour, emolument or perquisite to which any person is entitled by custom or otherwise.

*Clause 35.*—This clause seeks to authorise the Thantri to be the final authority in religious matters.

*Clause 36.*—This clause seeks to empower the Government to make rules for the purpose of carrying into effect the provisions of this Act. It also provide that all such rules shall be laid on the table of the Legislative Assembly.

*Clause 37.*—This clause empowers the Committee to make regulations subject to the approval of the Government.

*Clause 38.*—This clause seeks to provide for the removal of difficulties by Government in giving effect to the provisions of the Act.

*Clause 39.*—This clause seeks to repeal certain Acts on the subject and save certain expenses and orders issued.